|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Раздел 1. Состав работ**

1. **Справочник «Номенклатура»**

Табличная часть «Сроки производства» справочника «Номенклатура» должна быть недоступна для ручного редактирования всем пользователям.

Заполнение табличной части осуществляется автоматически при создании новой характеристики номенклатуры.

1. **Роль «Разрешить редактирование ТЧ «Сроки производства»**

Необходимо создать роль «Разрешить редактирование ТЧ «Сроки производства», при установке которой табличная часть «Сроки производства» должна быть доступна для редактирования.

1. **Создание документов выпуска**

При создании документов выпуска из документа «Задание на производство» (кнопка «Выпуск») табличная часть «Материалы» документа «Требование-накладная» должна заполняться по данным табличной части «Материалы» документа «Заказ на производство».

Расчет количества материала для требования-накладной производить по формуле:

*Количество материала/Количество полуфабрикатов в заказе \* Выпускаемое количество полуфабрикатов, где*

*Количество материала* – значение реквизита «Количество» ТЧ «Материалы» документа «Заказ на производство».

*Количество полуфабрикатов в заказе* – значение реквизита «Количество» первой строки ТЧ «Продукция» документа «Заказ на производство».

*Выпускаемое количество полуфабрикатов* – количество указанное на форме выпуска (открывается по кнопке «Выпуск» документа «Задание на производство»).

При проведении «Требования-накладной», если количества материалов на складе не достаточно, то документы «Отчет производства за смену» и «Требование-накладная» по данному «Заказу на производство» не создавать.

1. **Справочник «Списки материалов для производства»**

В табличной части «Материалы» реквизит «Характеристика» должен быть обязателен для заполнения, если в строке в реквизите «Материал» указана номенклатура, по которой ведется учет по характеристикам (реквизит «Вести учет по доп. характеристикам» установлен в значение «Истина»).

1. **Форма управления датами запуска**

На форму управления датами исполнения заказов на производство не выводить не проведенные заказы на производство.

1. **Регистр накопления «Выработка сотрудников по номенклатуре»**

Для хранения информации о выработке сотрудников необходимо создать оборотный регистр накопления «Выработка сотрудников по номенклатуре». Записи в регистр формирует документ «Отчет производства за смену». Запись в регистре должна формироваться по каждой строке табличной части «Исполнители». Реквизиты регистра приведены в таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Тип** | **Комментарий** |
| Дата выпуска | Дата | Дата документа «Отчет производства за смену» |
| Полуфабрикат | Справочник «Номенклатура» | Реквизит «Продукция» ТЧ «Продукция/услуги» для первой строки ТЧ. |
| Характеристика | Справочник «Характеристики номенклатуры» | Реквизит «Характеристика продукции» ТЧ «Продукция/услуги» для первой строки ТЧ. |
| Сотрудник | Справочник «Сотрудники» | Реквизит «Работник» ТЧ «Исполнители». |
| Количество полуфабрикатов | Число (15,2) | Рассчитать по формуле: Общее количество/Количество исполнителей, гдеОбщее количество – реквизит «Количество» ТЧ «Продукция/услуги» для первой строки ТЧ. |
| Стоимость 1 единицы | Число (15,2) | Реквизит «Сдельная расценка» справочника «Номенклатура» или справочника «Характеристики номенклатуры» (если для номенклатуры ведется учет по характеристикам). |
| Сумма  | Число (15,2) | Реквизит «Сумма» ТЧ «Исполнители». |

1. **Отчет «Сдельная выработка сотрудников»**

Необходимо создать отчет «Сдельная выработка сотрудников». Отчет формируется по данным регистра накопления «Выработка сотрудников по номенклатуре». Структура отчета описана в таблице ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Комментарий** |
| *Строки отчета - группировки* |
| Дата  | День, в который были произведены полуфабрикаты. Реквизит «Дата выпуска» регистра. |
| Сотрудник | Реквизит «Сотрудник» регистра. |
| Полуфабрикат, Характеристика | Реквизиты «Полуфабрикат» и «Характеристика» регистра. |
| *Столбцы отчета* |
| Количество | Оборот по реквизиту «Количество» по данной дате выпуска, сотруднику, полуфабрикату и характеристике.  |
| Стоимость 1 ед. | Реквизит «Стоимость 1 единицы» |
| Сумма | Оборот по реквизиту «Сумма» по данной дате выпуска, сотруднику, полуфабрикату и характеристике. |

1. **Дополнительные права у пользователей с полными правами**

Необходимо, чтобы на пользователей с полными правами распространялись дополнительные права «Разрешить превышение остатка на складе» и «Разрешить превышение остатка организации».