**Раздел 1. Состав работ**

1. **Справочник «Контрагенты»**

В справочник «Контрагенты» необходимо добавить реквизиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Тип** | **Комментарий** |
| Должность для ТН | Строка(100) |  |
| ФИО для ТН | Строка(100) |  |

1. **Внешняя печатная форма «ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика)»**

Необходимо создать внешнюю печатную форму «ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика)» документа «Поступление товаров и услуг» копированием типовой печатной формы. Во внешнюю форму необходимо внести изменения:

* В полях "Отпуск груза разрешил" и "Отпуск груза произвел" должна указываться должность из реквизита «Должность для ТН» справочника «Контрагенты» для контрагента, указанного в реквизите «Контрагент» документа «Поступление товаров и услуг».
* В расшифровках подписи должно указываться ФИО из реквизита «ФИО для ТН» справочника «Контрагенты» для контрагента, указанного в реквизите «Контрагент» документа «Поступление товаров и услуг».
* Необходимо автоматически заполнять даты подписание таким же значением, как и дата составления.

1. **Внешняя печатная форма «Счет-фактура за поставщика»**

Во внешнюю печатную форму «Счет-фактура за поставщика» необходимо внести следующие изменения:

* Если реквизит «Грузополучатель» документа «Поступление товаров и услуг» заполнен, то в графе «Грузополучатель» печатной формы должен выводиться контрагент, указанный в этом реквизите (полное наименование) и его юридический адрес.
* В расшифровках подписи должно выводиться значение реквизита «ФИО для ТН» справочника «Контрагенты».
* В печатную форму необходимо выводить полное наименование номенклатуры вместо краткого.