

## СТРУКТУРА ФАЙЛА РЕЕСТРА НА ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Файл подготавливается в программе Microsoft Excel в текстовом формате с расширением “xls”.
2. Название файла должно формироваться по следующему принципу: **(ИНН)\_ (ДАТА)\_ (НОМЕРРЕЕСТРА)**.
3. Ячейка А1 файла должна содержать информацию о наименовании предприятия. Например, ‘ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ»’.
4. Ячейка В1 должна содержать информацию об ИНН клиента . Например, ‘ИНН 7704533611’.
5. Ячейка А2 должна содержать информацию о назначении выплат и полностью соответствовать полю «Назначение платежа» платежного поручения. Например, ‘Выплата заработной платы за август 2010г по Реестру №5 от 17/08/2010. НДС не облагается’.
6. Файл состоит **из горизонтальных строк** по каждому сотруднику в отдельности. Каждому сотруднику соответствует одна строка – запись, состоящая из 6 полей.
7. Все поля являются обязательными для заполнения.

А	В	С	D	Е	F
ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ»	7704533611				
Выплата заработной платы за август 2010г. По реестру №5 от 17/08/2010					
№	Фамилия	Имя	Отчество	Номер лицевого счета	Сумма (руб.)
1					
2					
3					
.....					
N-числа					
ИТОГО					