

Техническое задание на разработку

Конфигурации по формированию коммерческих
предложений заказчикам

Постановка задачи

Функционал предназначен для повышения качества обслуживания значимых каналов сбыта, уникальных по своим товарным направлениям.

Основная задача - упростить работу сотрудников коммерческого отдела по выставлению счетов в рамках своих направлений.

В связи с этим, на усмотрение разработчика, должны быть реализованы:

1. Интуитивно понятные формы справочников и документов (по аналогии с типовыми конфигурациями 1С);
2. Предусмотрены алгоритмы автоматического заполнения данных, где это возможно.

Требования к функционалу

Общее

Конфигурация должна позволять создавать произвольные макеты печатных форм. Разработчик самостоятельно, исходя из поставленной задачи, должен создать обработчики форм, позволяющие упростить работу пользователей, например, при изменении значения «Налог в цене» должен производиться автоматический пересчет сумм и т.п.

Справочник «Организации»

К одной организации можно создавать несколько макетов печатных форм. Если задан один макет, он же является макетом по умолчанию. Макет по умолчанию является справочной информацией и не несет другой функциональной нагрузки.

Документ «Счет на оплату»

При выборе организации в документе должно происходить автоматическое заполнение табличной части «Макеты печатных форм».

На основании табличной части должно происходить программное формирование кнопки «Печать» по алгоритму: одна команда = один макет.

Макеты

Предполагается, что структура макета всегда постоянна, но могут отсутствовать некоторые области печати (смотри раздел «Структура макета печатной формы»). Области печати в макете всегда заданы предопределенным именем (имена задаются по усмотрению разработчика).

В макете должна быть предусмотрена вставка произвольного параметра в виде: [Документ.Организация] или [Документ.Организация.Телефон]. Синтаксис параметров может быть изменен по усмотрению разработчика. Макет предполагается создавать в пользовательском режиме 1С и прикреплять к справочнику «Макеты счетов на оплату».

Заполнение макета должно быть реализовано общей процедурой, т.е.:

- » Реализована без привязки к документу, т.е. уметь заполнять макет по произвольному документу с произвольным количеством реквизитов и одной табличной частью;
- » Использовать в качестве параметров реквизиты документа, реквизиты табличной части;
- » Использовать реквизиты у ссылочных реквизитов документа и табличной части, с произвольной глубиной, например Реквизит.РеквизитРеквизита.РеквизитРеквизита и т.д.

Состав конфигурации

Справочники

1. Организации - справочник предназначен для ведения информации по организациям

- » Наименование - строка 350, возможность выводить построчно (с новой строки);
- » Регистрационный номер(ИНН) - строка 15;
- » ИД - строка (11);
- » Адрес - строка 500, возможность выводить построчно (с новой строки);
- » Расчетный счет - расчетный счет по умолчанию;
- » Макет счета - справочник Макеты счетов на оплату;
- » Телефон - строка (12);
- » Факс - строка (12);
- » Почта - строка (30);
- » Руководитель - справочник физические лица;
- » Ставка налога - число (2,2);
- » Допустимые макеты - табличная часть. Состав:
 - Макет - справочник Макеты счетов на оплату.

2. Физические лица

- » Организации - табличная часть. Список организаций, с которыми взаимодействует данное физическое лицо. Если указаны значения, то по ним производится отбор при выборе в счете. Реквизиты табличной части:
 - Организация - справочник Организации.
- » Контрагенты - табличная часть. Список контрагентов, с которыми взаимодействует данное физическое лицо. Если указаны значения, то по ним производится отбор при выборе в счете. Реквизиты табличной части:
 - Контрагент - справочник Контрагенты.

3. Контрагенты

- » Наименование - строка 350, возможность выводить построчно (с новой строки);
- » Регистрационный номер(ИНН) - строка 15;
- » ИД - строка (11);
- » Адрес - строка 500, возможность выводить построчно (с новой строки);
- » Телефон - строка (12);
- » Факс - строка (12);
- » Почта - строка (30);
- » Руководитель - справочник физические лица.

4. Условия доставки

- » Наименование - строка 100.

5. Расчетные счета

- » Номер счета - строка (30);

- » Банк - справочники банки;
- » Организация - справочник организация.

6. Банки

- » Наименование - строка (100);
- » SWIFT/БИК - строка (11).

7. Единицы измерений

- » Наименование - строка (15).

8. Валюты

- » Наименование - строка (50);
- » Код валюты- число (3);
- » Обозначение - строка (5).

9. Макеты счетов на оплату

- » Макет - табличный документ (или Хранилище значения, как двоичный файл). Должна быть предусмотрена возможность добавления, редактирования, сохранения.

10. Типы транспорта

- » Наименование - строка (150);

Документы

1. Счет на оплату

- » Дата счета - дата;
- » Номер счета - строка (10);
- » Номер заказа - строка (10);
- » Организация - справочник «Организации»;
- » Номер счета - справочник «Расчетные счета». Отбор по организации;
- » Заказчик - справочник «Контрагенты»;
- » Плательщик - справочники «Контрагенты»;
- » Дата доставки - дата;
- » Дата платежа - дата;
- » Пени за просрочку - %, число (2,2)
- » Условия доставки - справочник «Условия доставки»;
- » Тип транспорта - справочник «Типы транспорта»;
- » Адрес доставки - строка (500), возможность выводить построчно (с новой строки);
- » Контактное лицо заказчика - справочник физические лица;
- » Контактное лицо организации - справочник физические лица. По умолчанию руководитель организации;
- » Валюта - справочник Валюты;
- » Ставка налога - число (2,2). Заполняется из организации. Является значением по умолчанию для табличной части документа;
- » Комментарий - строка (1000);

- » Итого сумма - число (10,2). Автоматический расчет;
- » Итого скидка - число (10,2). Автоматический расчет;
- » Итого налогов - число (10,2). Автоматический расчет;
- » Итого - число (10,2). Автоматический расчет;
- » Налог в цене - булево. Влияет на расчет итогов, включен налог в цену или сверх цены;
- » Итого количество - нужно для весовых документов;
- » Состав - табличная часть. Должны быть предусмотрены автоматические пересчеты итогов при изменении: количества, цены, скидки, скидки %, налога, налога %. Состав:
 - Номенклатура - строка (500), возможность выводить построчно (с новой строки);
 - Артикул - строка (30);
 - Количество - число (15,3);
 - Единица измерения - справочник Единицы измерений;
 - Цена - число (10,2);
 - Сумма - число (10,2);
 - Скидка % - число (2,2);
 - Скидка - число (10,2);
 - Налог % - (2,2);
 - Налог - число (10,2);
 - Всего - число (10,2). Сумма-Скидка-Налог (зависти от значения «Налог в цене»);
- » Макеты печатных форм - табличная часть. Состав:
 - Макет - справочник Макеты счетов на оплату.

Регистры сведений

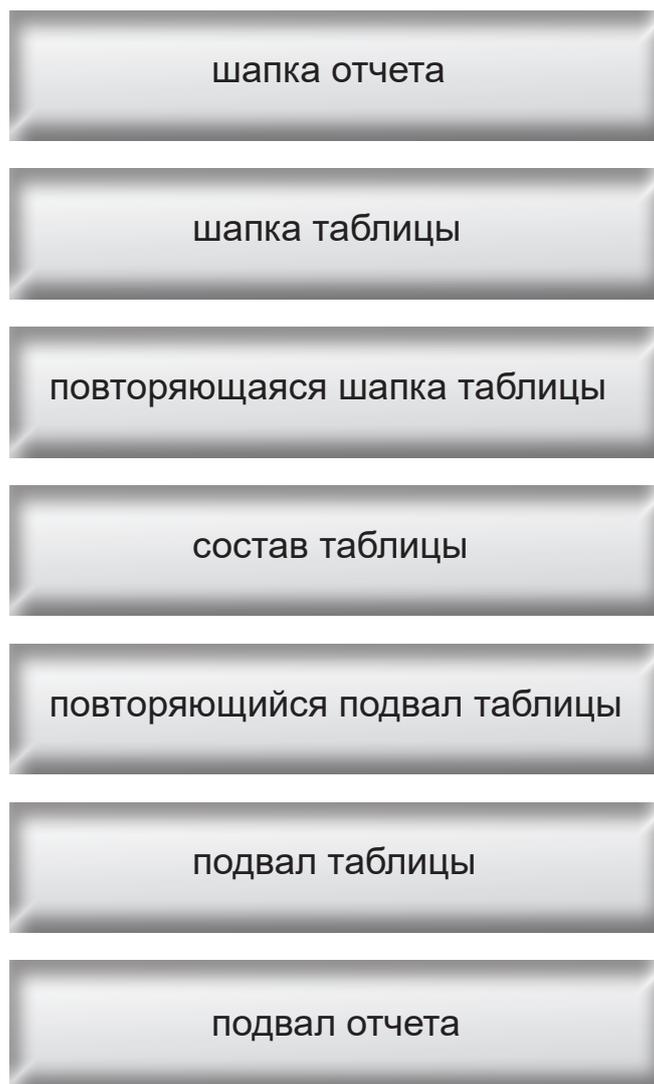
1. Клиентские номера

- » Организация - измерение (ведущее), справочник «Организации»;
- » Контрагент - измерение (ведущее), справочник «Контрагенты»;
- » Номер - ресурс, строка (12).

Приемка работы

Созданная конфигурация должна полностью соответствовать разделу «Требования к функционалу». Конфигурация должна быть передана с демо примером и встроенной справкой по настройке макета (справочник «Макеты счетов на оплату»).

Структура макета печатной формы



В каждой области макета должны быть доступны системные параметры «Текущий номер страницы», «Всего страниц», «Номер клиента».

Шапка отчета

Предназначена для вывода реквизитов документа.

Шапка таблицы

Предназначена для вывода информации перед печатью табличной части документа: шапка таблицы. Здесь должны быть доступны реквизиты документа.

Повторяющаяся шапка таблицы

Предназначена для вывода информации на каждом листе, если содержимое табличной части не уместилось на одном листе. Здесь должны быть доступны реквизиты документа.

Состав таблицы

Предназначена для вывода табличной части документа. Здесь должны быть доступны реквизиты выводимой строки табличной части и реквизиты документа.

Повторяющийся подвал таблицы

Предназначена для вывода информации на каждом листе, если содержимое табличной части не уместилось на одном листе. Здесь должны быть доступны реквизиты документа. Предназначена для обобщающей информации, например, если требуется подпись каждой

страницы.

Подвал таблицы

Предназначена для вывода информации после печати табличной части документа: итоги таблицы. Здесь должны быть доступны реквизиты документа.

Подвал отчета

Предназначена для вывода реквизитов документа.