Сопоставление реквизитов справочников «Физические лица»

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизит в УПП | Реквизит в ERP |
| Имя | Имя |
| Код | Код |
| ФИО | Не переносится |
| Группа физ. лиц | Группа физ. лиц |
| Вкладка общее: |  |
| Дата рождения | Дата рождения |
| Пол | Пол |
| Место рождения | Не переносится |
| Удостоверение |  |
| Из регистра сведений: Паспортные данные физических лиц | В регистр сведений: Документы физических лиц |
| Дата регистрации | Сведения о документе действуют с |
| Физическое лицо | Физ. лицо |
| Вид документа | Вид документа |
| Серия | Серия |
| Номер | Номер |
| Дата выдачи | Дата выдачи |
| Кем выдан | Кем выдан |
| Код подразделения | Код подразделения |
|  | Является документом, удостоверяющим личность = истина |
| Дата регистрации по месту жительства | Не переносится |
|  | Срок действия – не заполнять |

ВАЖНО!!! Для переноса данных воспользоваться поиском по справочнику:

1. Если физическое лицо найдено, то перенести реквизиты;
2. Если физическое лицо не найдено, необходимо его создать и перенести реквизиты.

ВАЖНО!!! Переносить необходимо только те реквизиты, которые указаны в таблице.