**Постановка задачи для 1С: Управление нашей фирмой ред. 1.6**

**Состав работ:** Создание ВПФ Спецификация, доработка документа «Заказ покупателя»

Краткие обозначения:
УНФ – Управление нашей фирмой ред.1.6
ВПФ – внешняя печатная форма
ЗП – Заказ покупателя
ЧТ – табличная часть
Строка – это значит что можно вводить любой текст

1. **Доработка документа «Заказ покупателя»**

Необходимо доработка документа «Заказ покупателя».

* 1. Добавить столбец «Примечание» в ТЧ «Товары, услуги»
	Необходимо добавить столбец «Примечание» в ТЧ «Товары, услуги». Тип реквизита «Строка»
	2. На вкладку «Дополнительно» добавить реквизиты:
* С, по – тип реквизитов «Дата»
* Базис поставки – тип реквизита «Строка»
* Доставка – тип реквизита «Строка»
* Сроки оплаты - тип реквизита «Строка»
1. **ВПФ «Спецификация»**

Необходимо создать ВПФ «Спецификация» для документа «Заказ покупателя».

Реквизиты автоматического заполнения:

* Номер спецификации – это номер ЗП из которого она печатается
* Номер договора – заполняется номером договора и датой договора указанной в ЗП
* Поставщик – Организация
* Покупатель – Контрагент
* Табличная часть – заполняется табличной частью документа ЗП
* Наименование – справочник «Номенклатура» в документе ЗП
* Кол-во – Кол-во в документе ЗП
* Цена за единицу – Цена из документа ЗП
* Общая стоимость – Сумма из документа ЗП
* Примечания – из столбца «Примечание» документа ЗП
* Итого – указывается общая сумма заказа цифрами, далее в скобках указывается расшифровка
* В т.ч НДС – указывается общая сумма НДС
* Сроки отгрузки – заполняется реквизитами «С», «По»
* Базис поставки – заполняется реквизитом «Базис поставки»
* Доставка -
* Реквизиты поставщика – организация и ее реквизиты
* Реквизиты покупателя – контрагент и его реквизиты
* Банер сверху – будет 2 картинки, вставляется своя картинка в зависимости от того какая организация в ЗП
* Банер внизу – всегда один, для всех организаций