# Основные правила:

1. Заполнение следующих полей происходит по описанию, если в последующем тексте ТЗ не сказано иначе:

* Код – заполняется автоматически при создании;
* Номенклатура – подбирается из справочника «Номенклатура»;
* Количество - заполняется вручную пользователем, число, точность 3;
* Ед. измерения - заполняется автоматически при выборе номенклатуры;
* Номер строки - заполняется автоматически при добавлении новых позиций;
* Номер документа – подставляется автоматически при записи/проведении документа;
* Дата документа - подставляется автоматически при записи/проведении документа;
* Ответственный – заполняется автоматически логином текущего пользователя;
* Комментарий (и все, что имеет приписку «используется как комментарий») – прописывается вручную пользователем, в некоторых описанных случаях заполняется автоматически в соответствии с шаблоном, строка, количество символов 200;
* Организация – подбирается вручную из справочника «Организации».

1. Основные сокращения:

* РС – ресурсные спецификации;
* ТЧ – табличная часть;

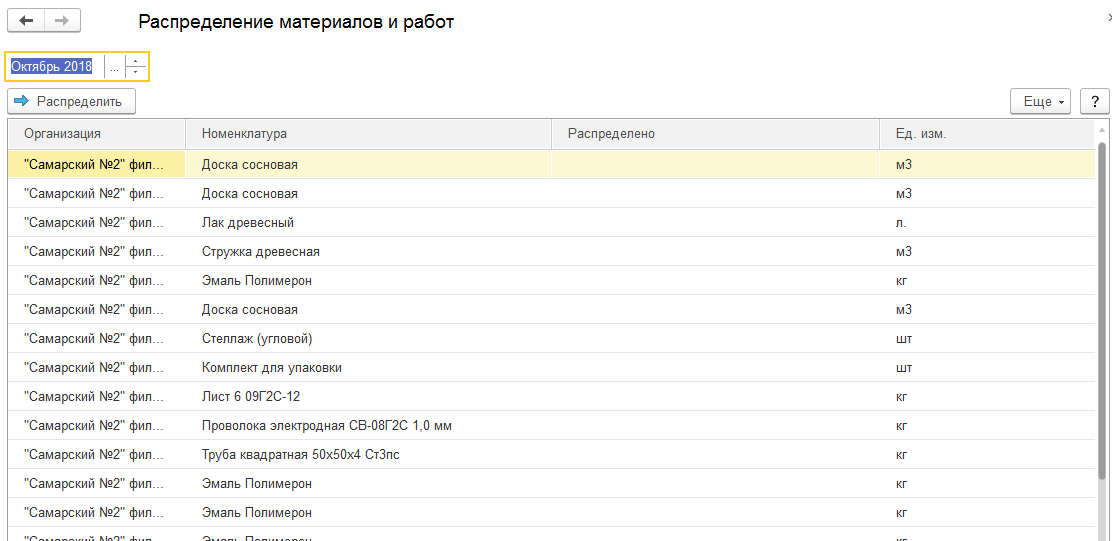
# Документ «Распределение материалов по заказам»

Новый документ и АРМ подсистемы «Производство».

Документ и АРМ необходим для распределения по заказам на производство расходных материалов, не входящих в основные спецификации.

Выводится номенклатура, находящаяся на складах, по которой еще не было требований-накладных.

Поле «Период» - по-умолчанию заполняется текущим месяцем +год, влияет на то, какая номенклатура будет выведена – если на данный месяц по номенклатуре есть остатки, то такая номенклатура будет отображена. Данные собираются по всем складам.



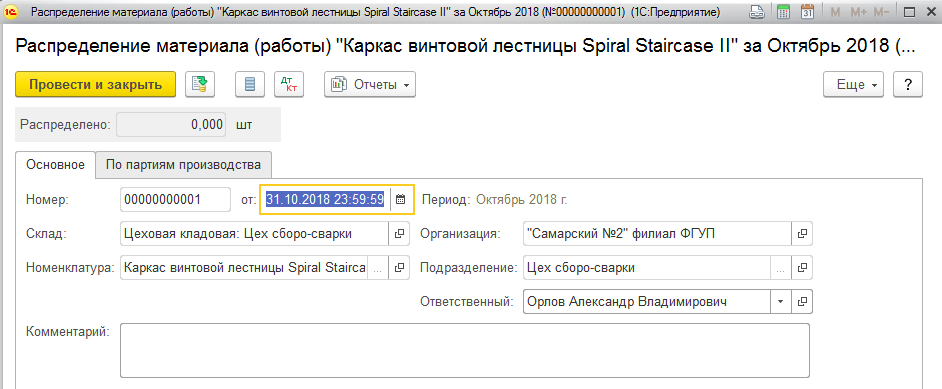
Для выбора номенклатуры для распределения по заказам необходимо «встать» на нее и заполнить количество в графе «Распределено».

По нажатию кнопки «Распределить» создается документ распределения.

На вкладке «Основное» содержаться следующие поля:

* Номер документа;
* Дата документа;
* Период – наследуется из АРМ;
* Склад – на котором обнаружились остатки распределяемой номенклатуры;
* Номенклатура – наследуется из АРМ;
* Организация – наследуется из АРМ;
* Подразделение – подбирается вручную из справочника «Подразделения»;
* Ответственный;
* Комментарий;

И имеет следующий вид:

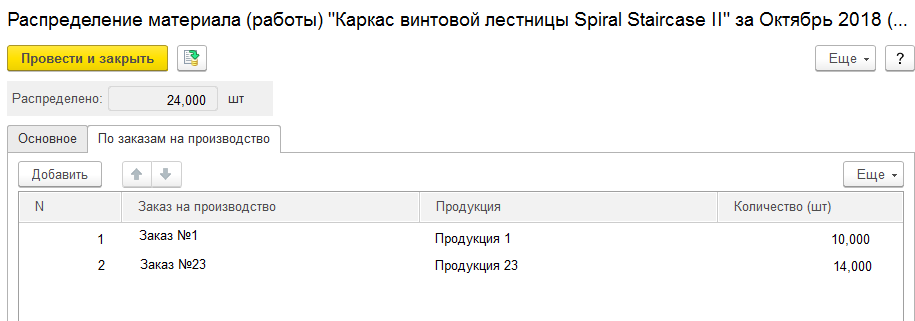


В шапке документа есть поле «Распределено», суммирующее в себе количество распределяемого материала – наследуется из АРМ. Данное число равномерно распределяется на все выбранные заказы по формуле: «Распределено» /количество выбранных заказов.

На вкладке «По заказам на производство» по кнопке «Добавить» открывается список документов «Заказ на производство» со статусом «Закрыт». На данной вкладке содержаться следующие поля:

* Номер строки;
* Заказ на производство;
* Продукция – транслируется из заказа, если продукций несколько в заказе, то выводится несколько строк, не редактируется, можно удалить только всю строчку;
* Количество – всегда в шт.;

И имеет следующий вид:



В случае если распределяется материала больше чем по данным склада, то документ выдаст ошибку и не позволит записать данный документ: «Фактическое количество меньше распределяемого.»

После проведения/перепроведения документа автоматически создается/перезаполняется документ «Требование-накладная», заполняемый следующим образом:

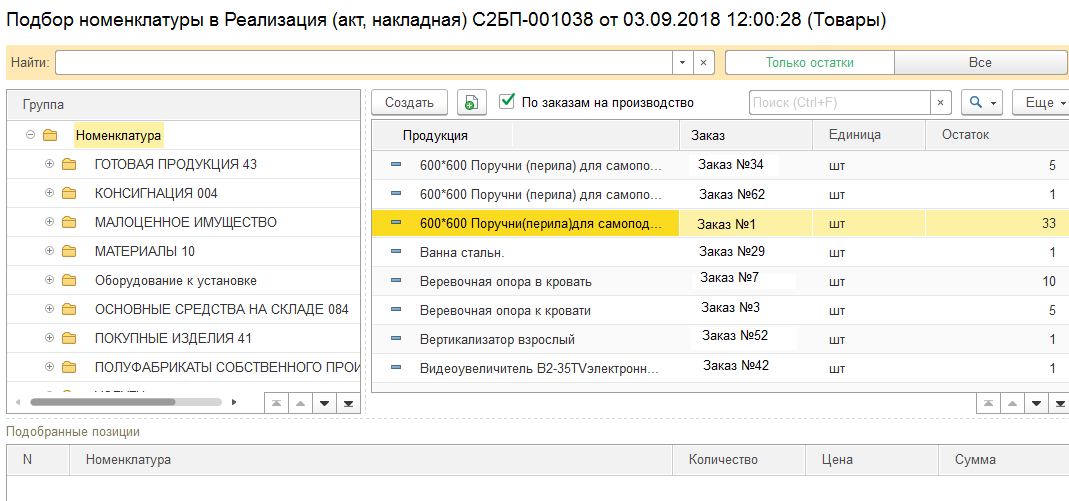
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизит док. «Распределение материалов»** | **Реквизит док. «Требование-накладная»** | **Метод заполнения док. «Требование-накладная»** |
| Организация | Организация | транслируется |
| Склад | Склад | транслируется |
| Подразделение | Подразделение | транслируется |
| --- | Комментарий | прописывается сообщение: “#Автоматически создано на основании распределения материалов № <номер документа, на основании которого создавалась передача материалов + дата документа>” |
| --- | Номер строки | Количество создаваемых строк соответствует количеству заказов, по которым идет распределение |
| --- | Артикул | Наследуется из номенклатуры материалов |
| Номенклатура | Номенклатура | транслируется |
| Количество | Количество | транслируется |
| Ед. измерения | Ед. измерения | транслируется |
| --- | Счет учета | Наследуется из номенклатуры «Правило определения счетов учета» |
| --- | Статья затрат | по умолчанию равно “Списание материалов” |
| Ответственный | Ответственный | транслируется |
| --- | Способ учета НДС | по умолчанию равно “Учитывается в стоимости” |
| --- | Продукция | остается пустым |
| --- | Номенклатурные группы | Наследуется из номенклатуры материалов |

# Документ «Реализация товаров Накладная»

Доработка существующего документа.

Необходимо доработать окно подбора реализуемых товаров добавить выбор товаров и заказов, по которым был оформлен выпуск продукции.

Добавить галочку – если проставлен флаг, тогда форма подбора продукции меняется следующим образом:



Данные для заполнения берутся из регистра сведений «Выпуск продукции» **по заказам со статусом «Закрыт» и связанным выпуском**. Поля заполняются следующим образом:

* Продукция – номенклатура из заказа;
* Заказ – внутренний номер заказа;
* Единица – ед. измерения, транслируется из заказа;
* Остаток – количество, оставшейся номенклатуры (считается, что продукция может покинуть склад только по реализации).