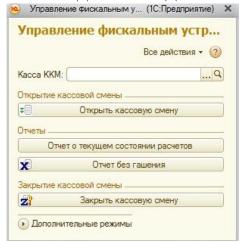
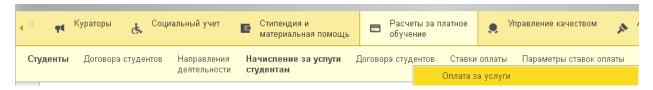
### І. НЕОБХОДИМО ВНЕДРИТЬ ОБЪЕКТЫ ДЛЯ РАБОТЫ С ККМ



Действия аналогичные, как и в типовых конфигурациях.

#### **II. ИЗМЕНИТЬ ОБЪЕКТ**

В системе 1С:Колледж есть документ «Оплата за услуги».

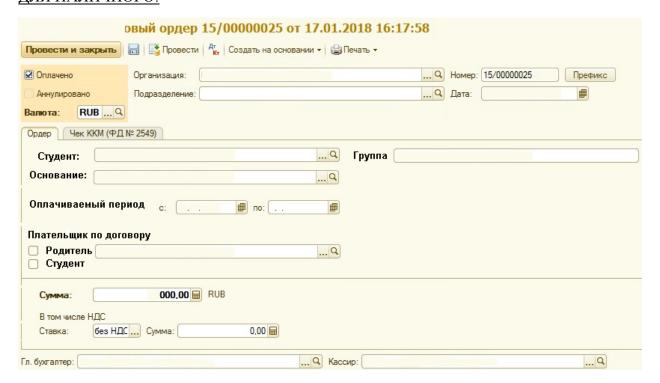


Необходимо данный документ «разбить» на две формы:

Когда пользователь хочет зафиксировать оплату, программа должна спросить какой именно вид оплаты нужно фиксировать.

- для наличного расчёта;
- для ввода информации о безналичных платежах.

## ДЛЯ НАЛИЧНОГО:



#### Комментарии:

- Документ делается отдельно на каждого студента;
- «Студент» выбирается из справочника «студенты», а группа должна подставляться автоматически;
- «Основание» должно выбираться из справочника «Направления деятельности»;
- «Плательщик по договору». Если ставится галочка «Родитель», то программа должна обратиться к «Анкете абитуриента», считать Родителей и предложить на выбор кого-то из них.

Из документа должна быть возможность распечатать кассовый чек и форму ПКО.

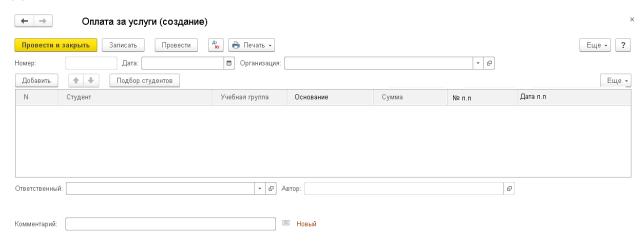
При печати кассового чека из ККМ выходит чек и ставится галочка «оплачено». Документ должен заблокировать поля на вкладке «Ордер», но его можно провести. Информация о кассовом чеке должна отправляться в налоговую (за счет фискальника или 1с это делается – я хз).

При проведении документа он должен делать движения по соответствующим регистрам конфигурации (Расчёты со студентами, Расчёты с жильцами – если платят за общежитие).

Печатный макет: типовой, просто обозначил поля.



# ДЛЯ БЕЗНАЛИЧНОГО:



### Комментарии:

- Документ делается для внесения списка студентов, которые оплатили в этот день.
- «Студент» выбирается из справочника «студенты», а группа должна подставляться автоматически;
- «Основание» должно выбираться из справочника «Направления деятельности»;

При проведении документа он должен делать движения по соответствующим регистрам конфигурации (Расчёты со студентами, Расчёты с жильцами – если платят за общежитие).

Никакие печатные формы печатать не требуется. Никакие кассовые чеки печатать не нужно.

#### важно!

Если приходно-кассовый ордер (оплата на одного человека) пробит с неверной суммой, то программа должна через «Создать на основании» иметь возможность оформить «Чек коррекции» или «Расходно-кассовый ордер» (Чек возврата).

При проведении документа возврата, должны делаться соответствующие записи в регистрах.