Требования к печатной форме «Приказ о приёме ОС к учёту».

1. Платформа 8.3.13.1513
2. БП 3.0 ПРОФ (3.0.70.30)
3. Реализовать внешней печатной формой для документа «Принятие к учёту ОС».
4. Печатная форма должна формироваться как для отдельного документа, так и для нескольких документов, отмеченных в форме списка документа.
5. Образец формы приказа – приложение 1 к данному требованию.

**ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Адрес место нахождения организации**

**ПРИКАЗ**

**№ \_\_\_\_ от 14 февраля 2017г.**

В связи с приобретением Х ОС

Приказываю:

1. Ввести в эксплуатацию Х ОС (далее по тексту – Объекты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Инвентарный номер** | **Первоначальная стоимость в бухгалтерском учете** | **Первоначальная стоимость в налоговом учете** | **Оставшийся срок полезного использования для целей бухгалтерского и налогового учета** | **Способ начисления амотртизации в бухгалтерском и налоговом учете** |
| 1 | Наименование ОС | Код ОС | Стоимость БУ из документа принятия к учёту | Стоимость НУ из документа принятия к учёту | СПИ из документа принятия к учёту, формат текста: Х лет (Х\*12 месяцев) | Способ начисления амортизации из документа принятия к учёту |

1. Для целей налогового учета в соответствии с «Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы» отнести Объекты к амортизационной группе.
2. Главному бухгалтеру поставить Объекты на балансовый учет в составе основных средств

**Должность руководителя организации**

**Сокращённое наименование организации Фамилия И.О.**