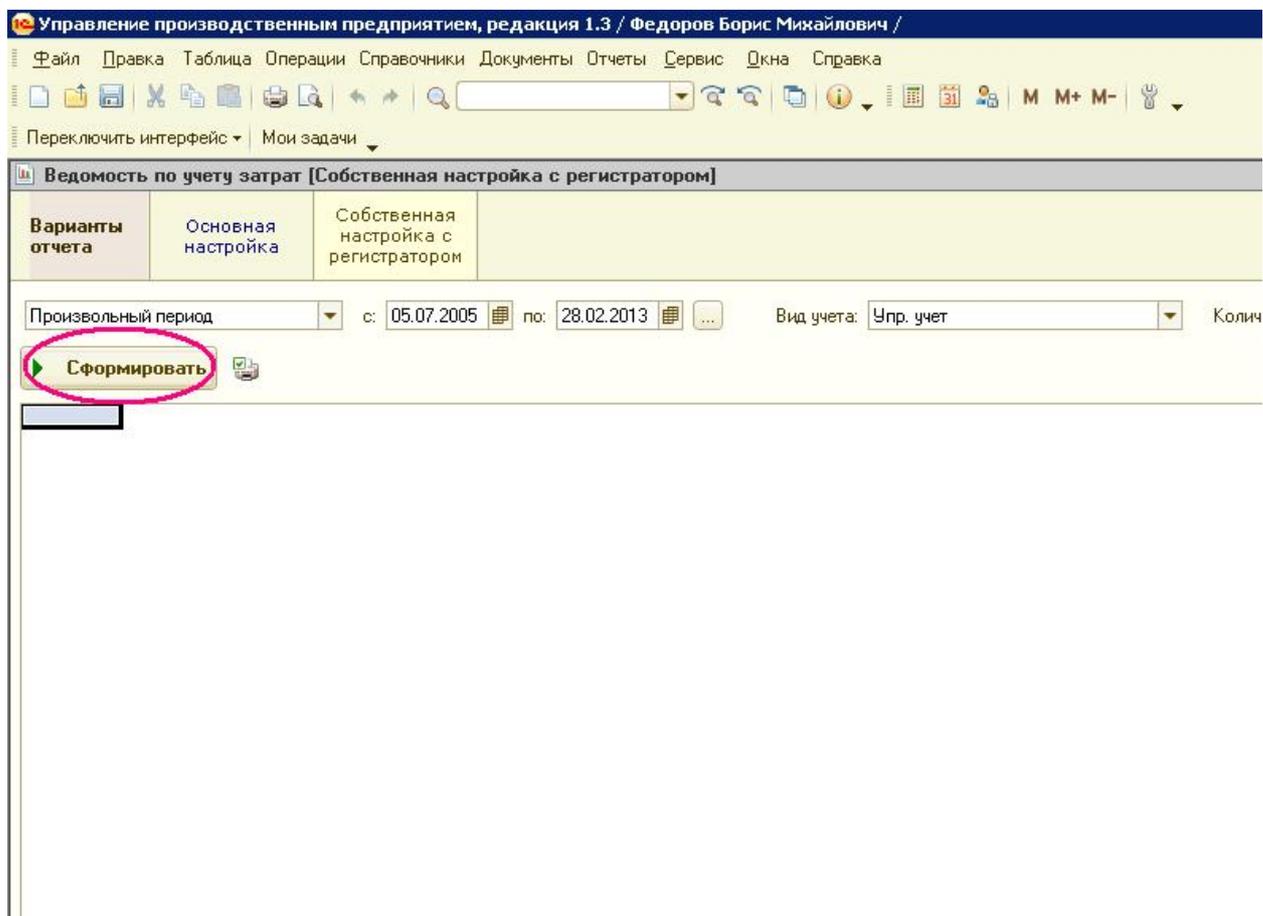


## Инструкция Управление производственным предприятием

Работа с функционалом отчетов разработанных на системе компоновке данных, на примере отчета "Ведомость по учету затрат".

Сформируем отчет "Ведомость по учету затрат". Для этого в главном меню зайдём в Отчеты. В открывшемся списке заходим в "Расширенная Аналитика учета" далее "Ведомость по учету затрат". В открывшемся окне сначала укажем необходимые для нас параметры потом нажимаем кнопку "Сформировать".



В сформированном отчете отражаются затраты с указанными нами параметрами.

Управление производственным предприятием, редакция 1.3 / Федоров Борис Михайлович /

Файл Правка Таблица Операции Справочники Документы Отчеты Сервис Окна Справка

Перекл. интерфейс Мои задачи

Ведомость по учету затрат [Собственная настройка с регистратором]

Варианты отчета: Основная настройка, Собственная настройка с регистратором

Произвольный период с: 05.07.2005 по: 28.02.2013 Вид учета: Упр. учет Количество в: единицах хранения

Сформировать

**Ведомость по учету затрат**  
 Период: 05.07.2005 - 28.02.2013  
 Группировки строк: Раздел учета; Подразделение; Статья затрат; Затрата; Регистратор;  
 Показатели: Количество начальный остаток; Стоимость начальный остаток; Количество приход; Стоимость приход; Количество расход; Стоимость расход; Количество конечный остаток; Стои  
 Отбор: Раздел учета Равно "Затраты"

Параметры: Вид учета: Упр. учет  
 Количество в: единицах хранения  
 Отбор: Раздел учета Равно "Затраты"

Раздел учета	Начальный остаток		Приход		Расход		K
	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	
Подразделение							K
Статья затрат							
Затрата							
Регистратор							
Корректировка записей регистров 00000000001 от 31.12.2008 23:59:59			-6,000	-30			
Зарплата (ПР)				210,11			
Корректировка записей регистров 00000000001 от 31.12.2008 23:59:59				210,11			
Цех № 2				578			
Зарплата (ПР)				578			
Корректировка записей регистров 00000000001 от 31.12.2008 23:59:59				578			
Цех ЮФО				555,100	3 003,81	555,000	3 002,76
Материалы собственные				555,100	3 003,81	555,000	3 002,76
Клей мебельный				50,000	87,8	50,000	87,8
Требование-накладная ЮФО000000001 от 26.05.2009 12:00:00				10,000	17,56		
Отчет производства за смену ЮФО000000001 от 27.05.2009 12:00:00	10,000	17,56			10,000	17,56	
Требование-накладная ЮФО000000003 от 02.06.2009 12:00:01				20,000	35,12		
Отчет производства за смену ЮФО000000002 от 03.06.2009 12:00:00	20,000	35,12			20,000	35,12	
Требование-накладная ЮФО000000004 от 08.06.2009 12:00:00				20,000	35,12		
Отчет производства за смену ЮФО000000003 от 09.06.2009 16:10:25	20,000	35,12			20,000	35,12	
Кромка ПВХ				250,000	87,8	250,000	87,8
Требование-накладная ЮФО000000001 от 26.05.2009 12:00:00				50,000	17,56		

В правом нижнем углу панели настроек есть кнопка "Настройка варианта отчета" при помощи которой можно группировать строки, проводить отбор.

The image shows a close-up of the bottom right corner of the software interface. A button with a key icon, labeled "Настройка варианта отчета" (Report variant settings), is circled in red. Below it are buttons for "CAP" and "NUM". At the very bottom, there is a system tray with icons for "RL", "vm", and the time "14:36".

Для того чтобы начать настройку нашего отчета нужно щелкнуть по кнопке "Настройка варианта отчета" и в появившемся меню выбрать пункт "Настройка структуры".

		-6,000	-30,00
			210,11
			210,11
			210,11
			578,00
			578,00
			578,00
			578,00
555,000	3 002,76	0,100	1,05
555,000	3 002,76	0,100	1,05
50,000	87,8		
		10,000	17,56
10,000	17,56		
		20,000	35,12
20,000	35,12		
		20,000	35,12
20,000	35,12		
250,000	87,8		
		50,000	17,56
50,000	17,56		
		100,000	35,12

В появившемся окне можно отдельно настраивать "Группировку строк"(на рисунке под цифрой 1) "Колонки отчета"(на рисунке под цифрой 2), а также здесь отображаются "Доступные поля"(на рисунке под цифрой 3), которые можно добавить в группировку строк.

**3 Доступные поля**

- Аналитика вида учета
- Аналитика распределения затрат
- Аналитика учета затрат
- Аналитика учета партий
- Единица измерения
- Заказ
- Затрата
- Номенклатурная группа
- Организация
- Период год
- Период декада
- Период день
- Период квартал
- Период месяц
- Период неделя
- Период полугодие
- Подразделение
- Продукция
- Проект
- Раздел учета

**1 Группировки строк**

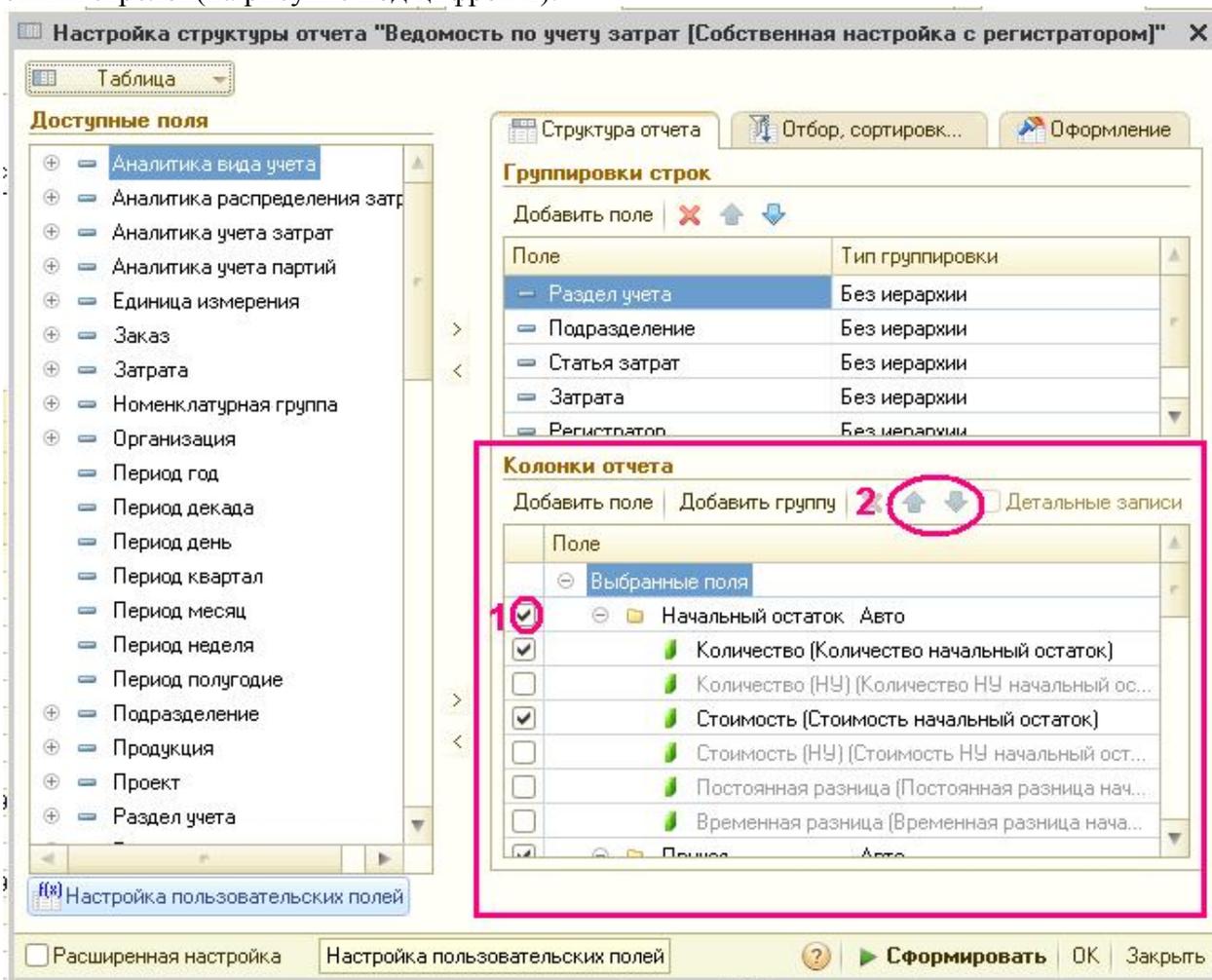
Поле	Тип группировки
Раздел учета	Без иерархии
Подразделение	Без иерархии
Статья затрат	Без иерархии
Затрата	Без иерархии
Регистратор	Без иерархии

**2 Колонки отчета**

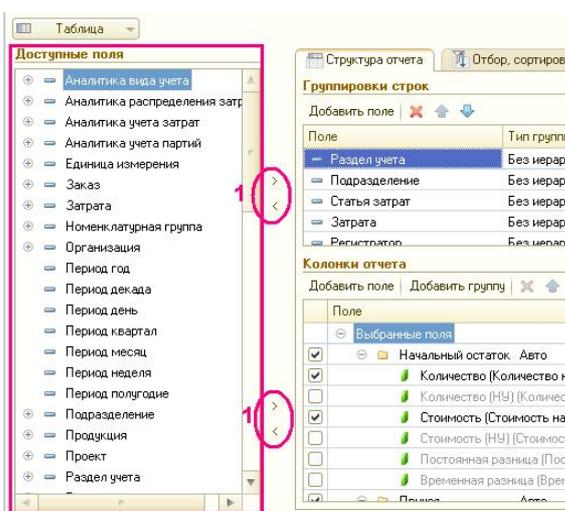
Поле	Тип группировки
Выбранные поля	
<input checked="" type="checkbox"/> Начальный остаток	Авто
<input checked="" type="checkbox"/> Количество (Количество начальный остаток)	
<input type="checkbox"/> Количество (НУ) (Количество НУ начальный ос...)	
<input checked="" type="checkbox"/> Стоимость (Стоимость начальный остаток)	
<input type="checkbox"/> Стоимость (НУ) (Стоимость НУ начальный ост...)	
<input type="checkbox"/> Постоянная разница (Постоянная разница нач...)	
<input type="checkbox"/> Временная разница (Временная разница нача...)	

В разделе "Колонки отчета" можно добавлять, удалять и редактировать все колонки. Можно выключать для удобства временно не нужные нам поля колонки при помощи галочек(на рисунке под цифрой 1). , перемещать колонки как нам удобно при помощи

синих стрелок(на рисунке под цифрой 2).

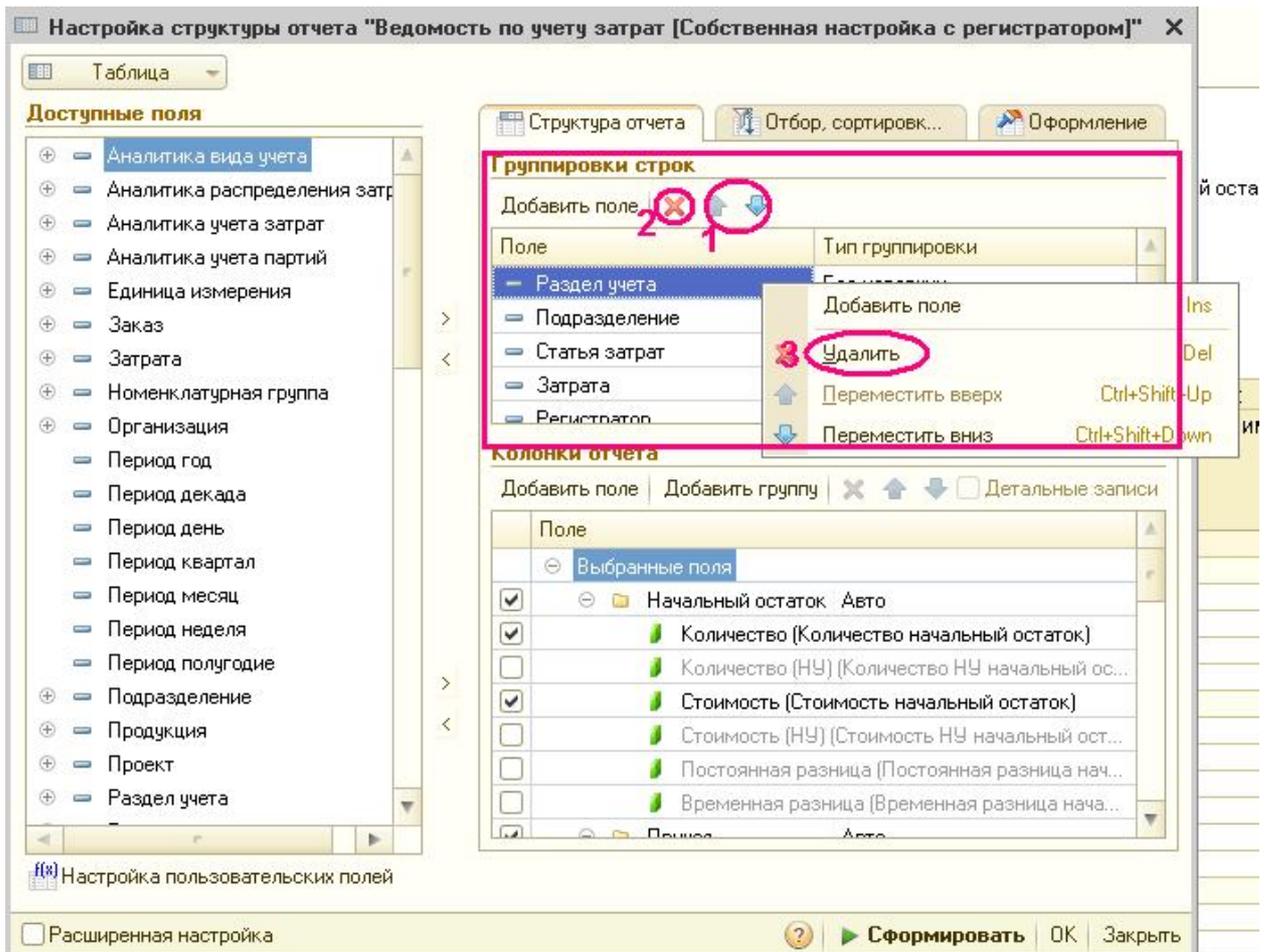


"Доступные поля" отображают поля, доступные в отчете. Из доступных полей поля можно перетаскивать в остальные табличные поля: "Группировка строк", "Группировка колонок", "Колонки отчета", "Отбор", "Сортировка". Перетаскивание можно легко осуществить при помощи стрелок(на рисунке под цифрой 1).

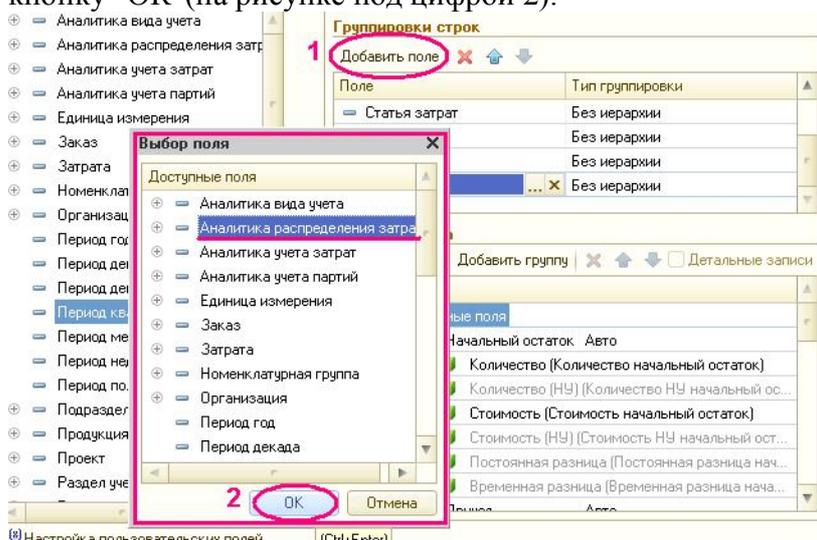


Тоже самое касается и "Группировки строк", их также можно менять местами при помощи синих стрелочек(на рисунке под цифрой 1), добавлять и удалять. Удаление происходит при помощи красного крестика(на рисунке под цифрой 2) или правой кнопкой мыши надо щелкнуть выбранную строку и появившемся списке выбрать пункт "Удалить"(на рисунке

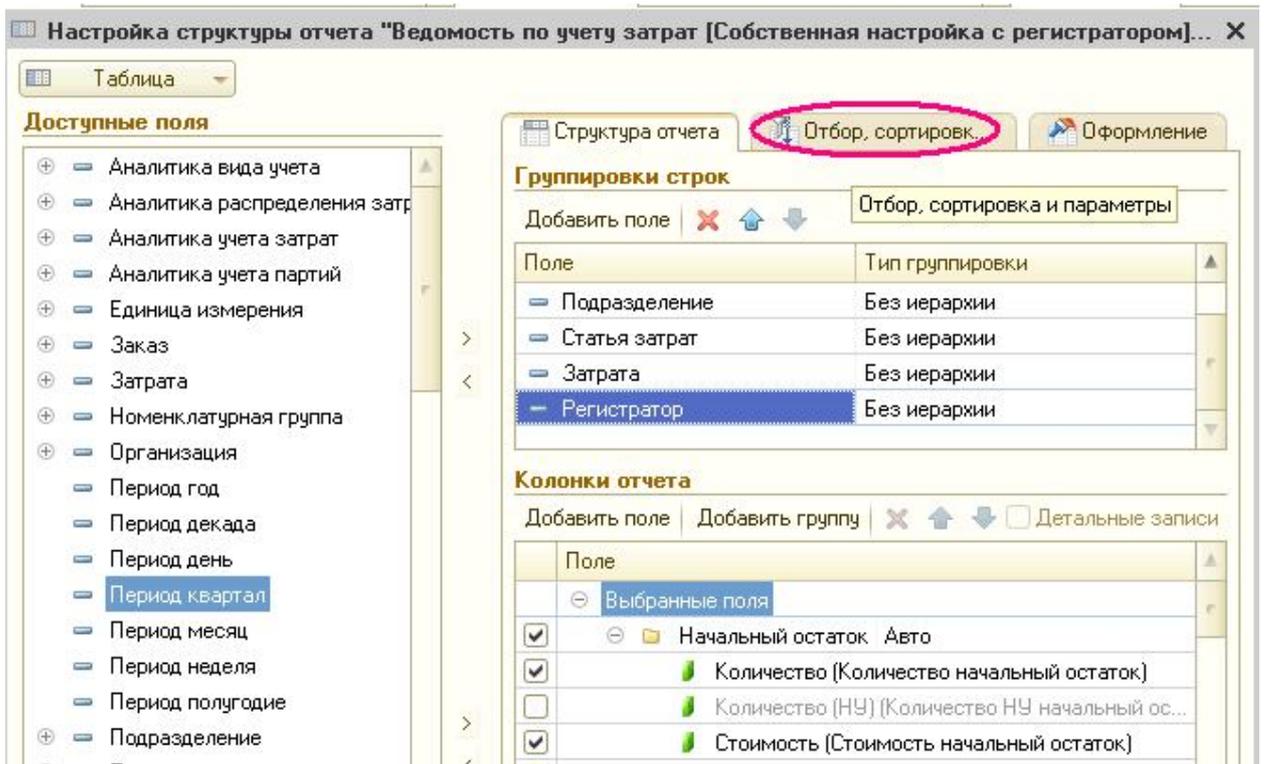
под цифрой 3).



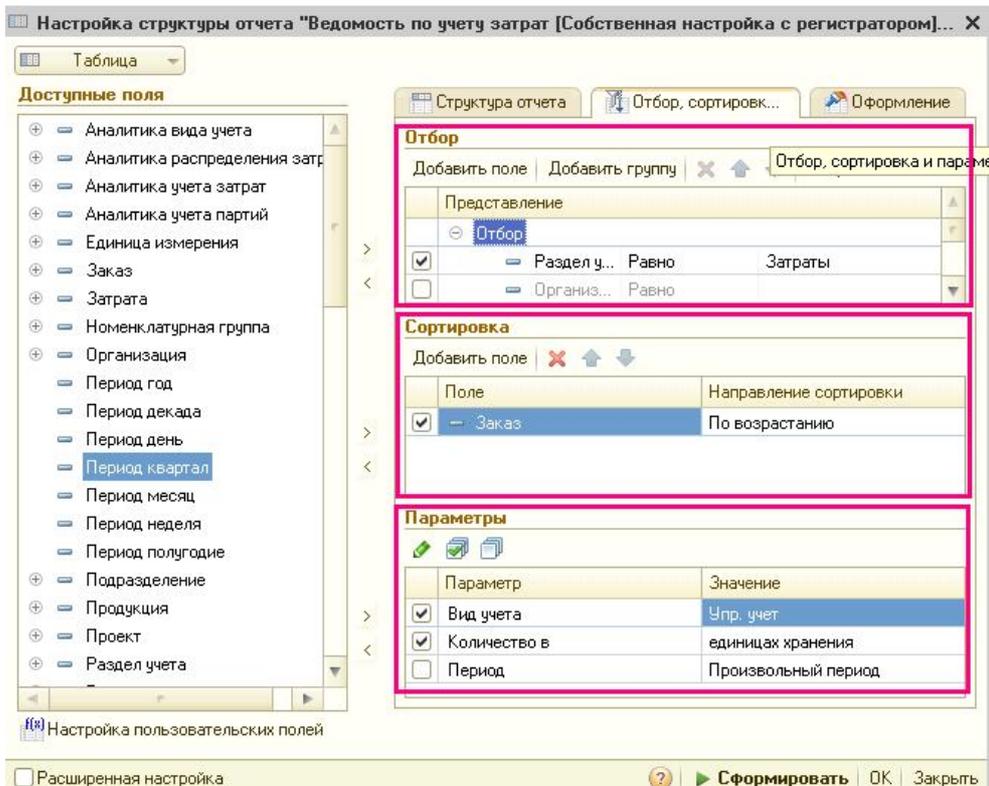
Добавление полей происходит при помощи нажатия кнопки "Добавить поле" (на рисунке под цифрой 1), далее из открывшегося списка нужно выделить нужное нам поле и нажать кнопку "OK" (на рисунке под цифрой 2).



Или можно сразу выбрать нужное нам поле в панели "Доступные поля" которое расположено слева от панели группировки строк как было описано ранее. Перейдем на закладку "Отбор Сортировка", как указано на рисунке.



Поле "Отбор" нужно для того чтобы накладывать условия на выводимые данные. Поле "Сортировка" указывает критерии сортировки данных при выводе отчета. И в поле "Параметры" указываются данные, влияющие на выводимые данные отчета.



Настройка закладки "Отбор, Сортировка" осуществляется аналогично закладке "Структура отчета" при помощи Кнопок "Добавить поле", Красного крестика и синих стрелок и галочек. К примеру в поле "Отбор" можно дополнительно сделать отбор по организациям