|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | {ОрганизацияНаименованиеПолное} |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ({ОрганизацияНаименованиеСокр}) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | {ДолжностьВДательномПадеже} |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | {ФИОВДательномПадежеПолное} |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СПРАВКА** |
| **от {ДатаСправки}** | **{ГородФактическогоАдреса}** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящая справка выдана {ФИОВДательномПадежеПолное}, {АдресМестаПроживанияВРодительномПадеже} и подтверждает, что {ОнОна} работает в {ОрганизацияНаименованиеСокр} в должности {ДолжностьВРодительномПадеже}. |
| {ОрганизацияНаименованиеПолное} относится к непрерывно действующим организациям, приостановка деятельности которых невозможна по производственно-техническим причинам. Поэтому в силу п. 4 Указа Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», работники {ОрганизацияНаименованиеСокр} могут продолжать работать в период с 04 апреля 2020 по 30 апреля 2020 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| {**ДолжностьРуководителя**} |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **{ФИОРуководителя}** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |