

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

доработка обработки Рабочее место диспетчера

Цель: исправить ошибки в работе обработки, доработать форму, доработать макеты печатных форм

**1. Исправить некорректную работу формы обработки возникающую при совместной работе пользователей.**

***Для справки: в форме обработки Рабочее место логиста в левом верхнем углу (зона 1) отображается список маршрутных листов, в левом нижнем углу (зона 2) отображается список транспортных заданий размещенных в выбранном маршрутном листе, в правой части отражается список транспортных заданий (зона 3) со статусом запланирован.***

1.1. Ошибка проявляется в некорректном отображении списка документов Транспортных заданий при одновременном обращении к документу Маршрутный лист в состоянии Запланирован (зона 1).

В результате ошибки происходит задвоение в отображении транспортных заданий в форме обработки. Т.е. одинаковые транспортные задания видно как в Зоне 2, так и в Зоне 3. Для исправления ситуации приходится переносить все транспортные задания из маршрутного листа из Зоны 2, в Зону 3 формы и затем заново осуществлять перенос обратно в маршрутный лист.

1.2. Предусмотреть возможность перехвата блокировки пользователем документа маршрутный лист.

Так сейчас если один из пользователей размещает курсор на маршрутном листе находящемся в состоянии Запланирован (зона 1), чтобы посмотреть транспортные задания включенные в него, то документ блокируется и становится недоступен для редактирования другим пользователям.

Необходимо сделать так, чтобы документ блокировался только в том случае, если пользователь явно хочет приступить к редактированию документа. В случае если данный документ уже захвачен другим пользователем, выдавать сообщение "Маршрутный лист редактируется *Пользователем*".

**2. Дополнить документы "Маршрутный лист" и "Транспортное задание"**

**реквизитом "Тип".**

Объектом перечисление создать типы "Исходящее" и "Входящее". Нужно понимать что существовавшие к моменту написания настоящего ТЗ все маршрутные листы и транспортные задания относятся к типу Исходящее.

Определить соответствия типов и видов заданий. Так определенному типу транспортных заданий могут соответствовать определенные его виды указанные в таблице ниже:

	Исходящее	Входящее
Забор картриджей	Да	Да
Забор оргтехники	Да	Да
Забор документов	Да	Да
Забор груза в ТК	Да	
Забор груза у поставщика	Да	
Отвоз картриджей	Да	
Отвоз оргтехники	Да	
Отвоз документов	Да	
Отвоз товара	Да	
Выезд инженера	Да	
Личная встреча	Да	
Доставка картриджей		Да
Доставка оргтехники		Да

Доставка документов		Да
Доставка груза		Да

**2.3 Транспортные задания с типом Входящие содержат поля и реквизиты аналогичным по сути транспортным заданиям с типом Исходящие, а именно:**

Забор товара = Отвоз товара

Забор картриджей = Отвоз картриджей

Забор оргтехники = Отвоз оргтехники

Забор документов = Отвоз документов

Доставка груза = Забор груза

Доставка документов = Забор документов

В отличие от транспортных заданий с типом Исходящие, во всех с типом Входящие необходимо исключить поля Адрес доставки, Исполнитель.

### **3. Действия с маршрутными листами и транспортными заданиями с типом Входящее.**

3.1. В форме обработки Рабочее место логиста предусмотреть отображение транспортных заданий с типом Входящее с соблюдением следующих требований:

- в разделе списка запланированных заданий отображать с выделением строки оранжевым фоном

- в разделе списка запланированных заданий сортировать по умолчанию список так, чтобы задания с типом Входящие отображались в самом верху списка

- допускать перенос транспортных заданий с типом Входящее только в маршрутный лист с типом Входящее.

3.2. При попытке переноса транспортного задания в маршрутный лист с несоответствием типов, выдавать сообщение "Тип Транспортного задания не соответствует типу Маршрутного листа".

3.3. У транспортных заданий с типом Входящее возможны состояния

- Запланировано

- Размещено;

- Перенесено;

- Отменено;

- Выполнено.

3.4. Состояние Запланировано присваивается созданному и (или) проведенному транспортному заданию.

3.5. Состояние Размещено присваивается при включении транспортного задания в маршрутный лист находящемся в состоянии Размещен.

3.6. Состояние Отменено присваивается транспортному заданию, к которому применено действие Отменить - на форме обработке имеется кнопка с указанным действием. Либо в Маршрутном листе с состоянием Закрыт в котором размещалась транспортное задание стоит галочка Отменено.

3.7. Состояние Выполнено присваивается транспортному заданию, размещенному в Маршрутном листе с состоянием Закрыт, с проставленной галочкой в столбце Выполнено.

Состояние Перенесено присваивается транспортному заданию, размещенному в Маршрутном листе с состоянием Закрыт - стоит галочка Перенесено. При этом при установке галочки Перенесено, на основании текущего транспортного задания необходимо создавать новое с аналогичными реквизитами (данный механизм реализован, его надо распространить или продублировать).

3.8. В маршрутном листе с типом Исходящее, поле Исполнитель обращается к справочнику Физические лица. В маршрутном листе с типом Входящее поле Исполнитель должно обращаться к справочнику контактные лица Контрагентов, с отбором по Контрагенту, транспортные задания которого включены в маршрутный лист.

3.9. В маршрутный лист с типом Входящее могут включаться транспортные задания только по одному контрагенту.

3.10. Для маршрутного листа с типом Входящее применяется тот же макет, что и у Исходящее.

#### **4. Дополнить форму обработки Рабочее место логиста двумя закладками Маршрутные листы и Транспортные задания.**

4.1. На закладке Маршрутные листы отображать журнал документов маршрутные листы с отображением следующих полей

- номер
- дата
- тип
- состояние
- количество транспортных заданий всего
- количество перенесенных транспортных заданий (отображение для маршрутных листов с состоянием Закрыт)
- количество отмененных транспортных заданий (отображение для маршрутных листов с состоянием Закрыт)
- расстояние по маршрутному листу
- исполнитель
- ответственный
- менеджер контрагента

4.2. На закладке Транспортные задания список транспортных заданий с отображением следующих полей

- номер
- дата
- тип
- вид
- состояние
- маршрутный лист
- транспортное задание (для транспортных заданий созданных путем переноса)

- исполнитель
- ответственный
- менеджер контрагента

**5. Внести изменения в печатную форму документа Маршрутный лист,** предусмотрев возможность в случае если в маршрутном листе имеются транспортные задания Забор груза у поставщика, на отдельном листе распечатывать отдельное приложение для каждого такого задания, содержащего таблицу со список товарных позиций, предусмотренных к забору у поставщика.

В заголовке указать "Приложение к маршрутному листу #\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В шапке продублировать данные из макета по транспортному заданию.

В табличной форме разместить данные имеющие отношение к заказам поставщику на которые ссылается транспортное задание. Каждый заказ в отдельной таблице.

Таблицам сделать заголовки "Заказ # \_\_\_ от \_\_\_\_\_" при этом указать данные приведенные в поле Номер и дата поставщика указанные в заказе поставщику.

В таблице столбцы:

- N
- номенклатура
- единица измерения
- количество