**Написать внешний отчет для ЗУП 3.1**

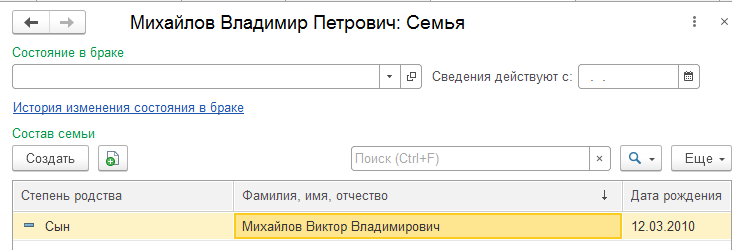
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № в группе | Сотрудник | Подразделение | Должность | Наличие детей | Количество детей | Применение вычетов | Код вычета |
|  | Михайлов Виктор Владимирович | Ректор | Ректор | Есть | 2 | Да | 126/114 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество детей должно расшифроваться по степени родства/ФИО

Сотрудник – справочник «Сотрудники» в разделе «кадры»

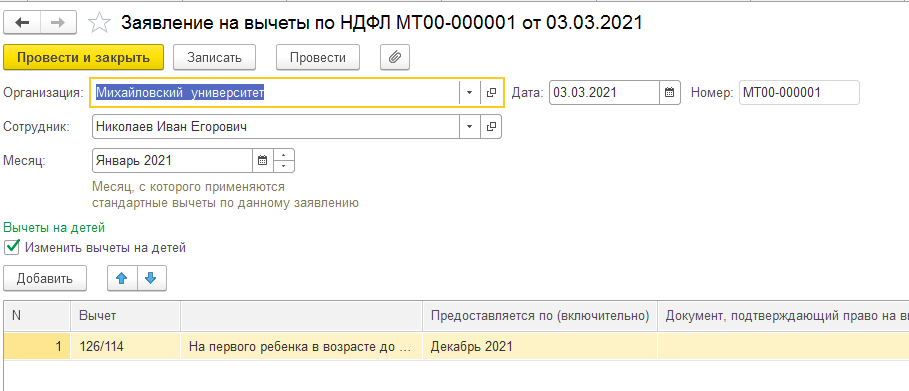
Подразделение / должность – в карточке сотрудника.

1. Колонка Наличие детей формируется по принципу: В справочнике «Родственники сотрудников» есть запись с типом поля степень родства – сын/дочь. Количество таких строчек выводится в следующую колонку «Количество детей»



1. Колонка Применение вычетов / Код вычета формируется по принципу:

По сотруднику есть проведенный документ «Заявление на вычеты по НДФЛ» (раздел Налоги и взносы).



Последняя колонка «Код вычета» через запятую выводит коды действующих заявлений(колонка ВЫЧЕТ).

Отчет должен формироваться на заданную дату. Данные по наличию и количеству детей выводятся в полном объеме всегда (как в справочнике «Родственники сотрудников» так и в отчете всегда.)

**Данные по заявлениям и кодам вычетов должны попадать в отчет только АКТУАЛЬНЫЕ.**

То есть дата окончания вычета «Предоставляется по (включительно)» должна быть больше даты формирования отчета. И по срезу последних. Так как документов «Заявление на предоставление вычетов по НДФЛ» по сотруднику может быть несколько. Только последнее «Заявление на предоставление вычетов по НДФЛ» является ДЕЙСТВУЮЩИМ.