Вкладка заказ поставщику

В документ заказ поставщику добавить вкладку «Состояние согласования» которая состоит из табличных частей «Согласующие», «Вопросы» а также команд.



Команды

Команда «Добавить согласованта»  - при нажатии на кнопку, открывается окно создания бизнес процесса, где необходимо указать доп.информацию и пользователей с кем необходимо согласовать учитывая последовательность\параллельность заданий.

Команда «Напомнить»  - при нажатии возникает диалоговое окно с текстом «Напомнить пользователю [Пользователь]?» с вариантом ответа «Да» или «Нет», в случае нажатия «Да» система повторно формирует запрос на согласование и обновляет дату напоминания в табличной части «Согласующие» реквизит «Последнее напоминание», данный функционал работает только с состоянием согласования «На согласовании»

Команда «Лист согласования» - при нажатии формируется печатная форма о состоянии согласовании (печатная форма будет разработана заказчиком)

Табличная часть

Табличная часть «Согласующие» история по пользователям которые работали с документом

Табличная часть «Согласующие» имеет следующие реквизиты:

* Пользователь
* Состояние согласования
* Дата отправки
* Последнее напоминание
* Комментарий



Предусмотреть возможность удаления строк из табличной части «Согласующие», если повторно направлен запрос на согласующих текущее состояние у них очищать, кроме состояния «Задан вопрос».

Табличная часть «Вопросы» тут отображаются все вопросы связанные с открытым заказом поставщику

Табличная часть «Вопросы» имеет следующие реквизиты:

* Пользователь
* Вопрос
* Ответ
* Дата вопроса
* Дата ответа

При отправке запроса необходимо записывать дату вопроса в табличную часть а также дату и время ответа



При двойном нажатии на табличную часть «Вопросы» должно открываться окно вопроса.

Состояния согласования

При согласовании документа существуют следующие состояния:

Согласовано – когда пользователь согласовал документ

Не согласовано – когда пользователь не согласовал документ

На согласовании – когда отправлен запрос, но пользователь еще не ответил

Задан вопрос – когда пользователь задал вопрос, при ответе на вопрос, статус должен поменяться на «На согласовании»

«Ожидает согласования предыдущих» - состояние ожидания когда в бизнес процессе пользователь установлен указан как «после предыдущего»

Команда «Добавить согласованта»

При нажатии на команду открывается окно запуска согласования:



В данной задаче заполнить:

* Описание
* Согласующих (контролировать заполнение)

Табличная часть согласующих состоит из реквизитов:

№ - порядковый номер

С кем согласовать – указывается пользователь с кем необходимо согласовать, в случае если у пользователя не указан мобильный телефон – выдавать ошибку

Способ согласования – всегда будет указан «Telegram»

Порядок – указывается порядок согласования, возможен вариант «Вместе с предыдущим» = параллельное согласование и «После предыдущего» последовательное согласование.

В данной форме есть кнопка «Подобрать» при нажатии на которую добавляется новая строка с заполненным реквизитом «№».

Также есть кнопки  которые позволяют перемещать пользователей по табличной части вверх\вниз с изменением порядкового номера.

Сообщение от бота

Сообщение от бота должно представлять собой текстовую часть, файлы и кнопки.

Текстовая часть должна отражать номер заказа поставщику, поставщика, сумму заказа поставщика, статусы согласующих, условия оплаты.

Файлы – печатная форма «заказ поставщику(по проектам) а также все приложенные файлы к заказу (только файлы должны архивироваться).

Кнопки :

Согласовать

Отклонить

Задать вопрос

Показать предыдущие закупки – при нажатии этой кнопки система отправляет печатную форму «История изменения цен по номенклатуре» (заказчик предоставит форму)

При нажатии команд, Согласовать \Задать вопрос бот должен давать обратную связь о приеме данных. (аналогично как это сделано с ботом по согласованию коммерческих предложений.

При нажатии Отклонить бот должен передавать сообщение о причинах отклонения. По принципу пользователь нажал отклонить, бот попросил указать причину, пользователь ввел – отправил сообщения и отказ зафиксировался. (причина отказа указывается в табличной части «Согласующие» реквизит «Комментарий»

В случае если на текущем этапе есть не согласованные, дальнейшее согласование не запускать.

Текст сообщения от бота:

Прошу согласовать ***[Заказ поставщику №ПОER-000589 от 23.06.2022г.]***

Поставщик: ***[Поставщик]***

Инициатор согласования: ***[Администратор]***

Сумма заказа поставщику ***[Сумма документа] [Валюта документа] [НДС]***

Условия оплаты:

***[Предоплата (до отгрузки) 50% 1500 руб.***

***Кредит (после отгрузки) 10 дней 50% 1500 руб.]***

Комментарий заказа поставщику: ***[Комментарий заказа поставщика]***

Доп.информация: ***[Текст из комментария бизнес-процесса на согласование]***

Согласовали:

Пользователь 1

Пользователь 2

В случае если отсутствуют согласующие на предыдущих этапах информацию о согласовании не выводить

***[Заказ поставщику №ПОER-000589 от 23.06.2022г.] –*** представление документа

***[Поставщик] –*** реквизит Поставщик в документе заказ поставщику

***[Администратор] –*** текущий пользователь сеанса

***[Сумма документа] –*** сумма документа заказа поставщику

***[Валюта документа] –*** валюта в документе заказа поставщику

***[НДС] –*** информация о НДС (варианты без НДС\с НДС)

***[Предоплата (до отгрузки) 50% 1500 руб. Кредит (после отгрузки) 10 дней 50% 1500 руб.] –*** Условия оплаты из табличной части оплат заказа поставщику

***[Комментарий заказа поставщика] –*** поле комментарий в документе заказ поставщику

***[Текст из комментария бизнес-процесса на согласование] –*** текст указанный в окне запуска согласований

***Пример:***

Прошу согласовать. ***Заказ поставщику №ПОER-000589 от 23.06.2022г.***

Поставщик: ***ООО "Аллсан Интеграция"***

Инициатор согласования: ***Петров Иван Иванович***

Сумма заказа поставщику ***100 руб. с НДС***

Условия оплаты:

***Аванс до подтверждения 100% 100 руб.***

Комментарий заказа поставщику: ***расходники***

Доп.информация: ***срочно для отдела сборки!***

У бота должна быть возможность вызывать несогласованные заказы поставщику по пользователю (аналогично как это сделано с согласованием кп)

Текст представления документов у бота:

Заказ [Поставщик] [Сумма документа] [Дата документа]

Пример:

Заказ ЭНЕРГОИМПУЛЬС ООО 231 000,00 (07.10.2022)

Окно ответа на вопрос



В окне ответа на вопрос выводится следующая информация:

Основание документа – заказ поставщику

От кого – пользователь от кого был поставлен вопрос

Дата вопроса – время когда был отправлен вопрос

Поле «Текст вопроса» - текст которое ввел пользователь в телеграмм, не редактируется

Поле «Текст ответа» - текст который вводит отвечающий на вопрос.

Кнопка «Ответить на вопрос» - команда которая записывает ответ и отправляет обратно в телеграмм бот, при отправке состояние согласования меняется с «Задан вопрос» на «На согласовании»

При ответе на вопрос данное окно не редактируется.