Конфигурация: 1С:УПП версия 1.3.184.1

Платформа: 8.3.20.1674

1. Запрет проведения документов, если нет материалов

*Требование-накладная*

Необходимо производить проверку наличия материалов на складе не только при оперативном проведении (стандартный механизм), но и при неоперативном.

Проверка не производится в случае, если у пользователя установлены полные права или флаг «Разрешить превышение остатка товаров на складе» в настройках дополнительных прав.

*Отчет производства за смену*

При оперативном и неоперативном проведении документа «Отчет производства за смену» необходимо осуществляется контроль наличия материалов в производстве (по аналогии с контролем наличия материалов на складе).

Проведение документа должно быть запрещено для пользователей, не имеющих роли «Полные права» или «Проведение ОПЗС без контроля остатков материалов в производстве»

*Окно с информацией о превышении*

При проведении документов «Требование-накладная» и «Отчет производства за смену» помимо служебного сообщения, которое выводится в случае отсутствия нужного количества материалов на склад/в производстве, нужно выводить всплывающее окно с аналогичной информацией, оформленное следующим образом:

**! ВНИМАНИЕ !**
Материалов не хватает!

Текст сообщения (такой же, как в служебных сообщениях)

1. Заполнение табличной части одного документа по данным другого

*Заполнение «Возврата поставщику» по данным документов «Оприходование материалов из производства»*

В документ «Возврат товаров поставщику» в подменю «Заполнить», расположенном над табличной частью, необходимо добавить пункт «Заполнить по оприходованиям из производства».

При нажатии на кнопку должна открыться форма, с возможностью выбрать период и кнопкой «Заполнить». После нажатия кнопки система найдет проведенные документы «Оприходование материалов из производства» и выведет их в таблицу со следующими колонками:

* Выбрано – галочка, которую устанавливает пользователь,
* Документ – стандартное представление документа с номером и датой
* Комментарий – комментарий из документа

После того как пользователь установит признак «Выбрано» для определенных документов и нажмет кнопку «Ок», табличная часть должна заполниться данными из всех выбранных документов. Заполняются все колонки, наименования которых совпадают в табличных частях документов «Оприходование материалов из производства» и «Возврат товаров поставщику» (номенклатура, количество, качество и т.д.).

*Заполнение «Заказа покупателя» по данным «Заказа на производство»*

Нужна точно такая же обработка, как в предыдущем пункте, только по другим документам.

В документ «Заказ покупателя» в подменю «Заполнить», расположенном над табличной частью, необходимо добавить пункт «Заполнить по заказу на производство».

При нажатии на кнопку должна открыться форма, с возможностью выбрать период и кнопкой «Заполнить». После нажатия кнопки система найдет проведенные документы «Заказ на производство» и выведет их в таблицу со следующими колонками:

* Выбрано – галочка, которую устанавливает пользователь,
* Документ – стандартное представление документа с номером и датой
* Комментарий – комментарий из документа

После того как пользователь установит признак «Выбрано» для определенных документов и нажмет кнопку «Ок», табличная часть должна заполниться данными из всех выбранным документам. Заполняются все колонки, наименования которых совпадают в табличных частях документов «Заказ покупателя» и «Заказ на производство» (номенклатура, количество, качество и т.д.).