*Управление нашей фирмой, редакция 3.0 (3.0.3.147)*

Требуется создать новый документ-контейнер «**Запросы**».

Доступен документ в Заказе покупателя, Заказе поставщику в Запросе (т.е. можно создать на Запрос на основании Запроса).

**ПЕРЕХОДЫ**

Перейти в «Запросы» можно из «Продажи», «Закупки», «CRM»:







При создании Запроса все товары во вкладке «Товары» документа-основание переносятся во вкладку «Товары» Запроса!

От Заказа покупателя должна быть возможность перехода во все привязанные запросы:



При переходе в «Запросы» должно выходить окно со следующим наполнением:



Также должна быть возможность настройки фильтров.

В зависимости от стадии выделяется цветом буквы в строке:

Оформление - черный

Отправлен - синий

В работе - зеленый

Отработан - серый

Неактуально - серый

**КАК ВЫГЛЯДИТ ОКНО ЗАПРОСА**

**Направление: Технический запрос**

****

**Направление: Логистика**



**Направление: Снабжение**



У «Запроса» нет варианта нажать кнопку «Провести» или «Провести и закрыть». Нужна только кнопка «~~Записать~~ Отправить»

В каждом окне Запроса должна быть кнопка «Обсуждение».

**Описание вкладок:**

* «Направление запроса».

Выпадающий список. Возможные варианты выбора: Технический запрос; Логистика; Снабжение.

* «Назначение»

Разное наполнение. В зависимости от выбора «Направления запроса». 

Технический запрос – КНС; ЛОС; ЕН; Очистные ХБ… и т.д.

Логистика – Доставка до Заказчика; Доставка между складами.

Снабжение - Обновить стоимость и сроки; Запросить стоимость товара у поставщиков.

* «Стадия»

Выпадающий список. Возможные варианты выбора: Оформление; Отправлен; В работе; Отработан; Неактуально

* «Исполнитель»

Определяется при выборе «Направление запроса»:

- Технический запрос – выбор сотрудника наименее загруженного в Техническом запросе, кроме руководителя отдела.

- Логистика – выбор сотрудника отдела Логистика.

- Снабжение - выбор сотрудника, который ведет определенную товарную группу.

**КНОПКИ**



**Правила изменение стадий при нажатии кнопок:**

«Вернуть» - Нажать может любой сотрудник компании. При этом изменяется поле «В отделе» на тот, отдел от которого был отправлен запрос. Стадия в любом случае становится «Создание/Корректировка»

«Отработать» - Нажать кнопку может только сотрудник отдела, в направлении которого был сделан запрос. В любых случаях нажатия этой кнопки стадия изменяется на «Отработан»

«Перенести товары в документ-основание» - Нажать кнопку может только сотрудник отдела, который отправил запрос. При нажатии этой кнопки происходит перенос всей номенклатуры из вкладки «Товары» во вкладку «Товары» документа-основание с сохранением количества. При этом если во вкладке «Товары» документа-основание» уже находится какой-то товар, он не удаляется, к нему добавляются перенесенные товары.

«Опросный лист» - При нажатии появляется окно для заполнения данными. В зависимости от выбора из списка в поле «Назначение» наполнение вкладки Опросный лист изменяется. Для каждого направления свой опросный лист. Корректировка данных в окне «Опросный лист» после отправки Запроса **НЕ ВОЗМОЖНА!**

Пример окна «Опросный лист на КНС».

****

Также в окне «Опросный лист» должна быть кнопка загрузки файла в определенном формате. После загрузки файла в окне автоматически заполняются данные из подгруженного файла.

**ТАБЛИЧНАЯ ЧАСТЬ**

* **ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАПРОС**

В табличной части присутствует следующие вкладки:

* Товары
* Файлы подбора

****

* **ЛОГИСТИКА**

В табличной части присутствует следующие вкладки:

* Товары
* Данные по адресам



* **СНАБЖЕНИЕ**

В табличной части присутствует следующие вкладки:

* Товары

