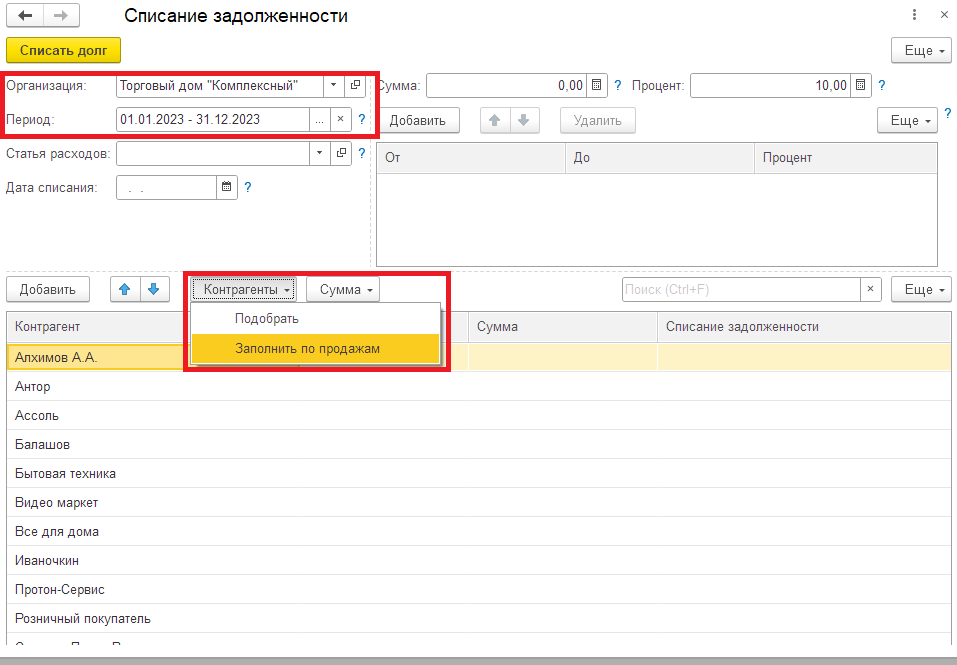
Возможности данной обработки:

* Расчет скидок контрагентам на основании объема продаж и предоставление скидки путем списания дебиторской задолженности.
* Автоматическое создание документов списания дебиторской задолженности.

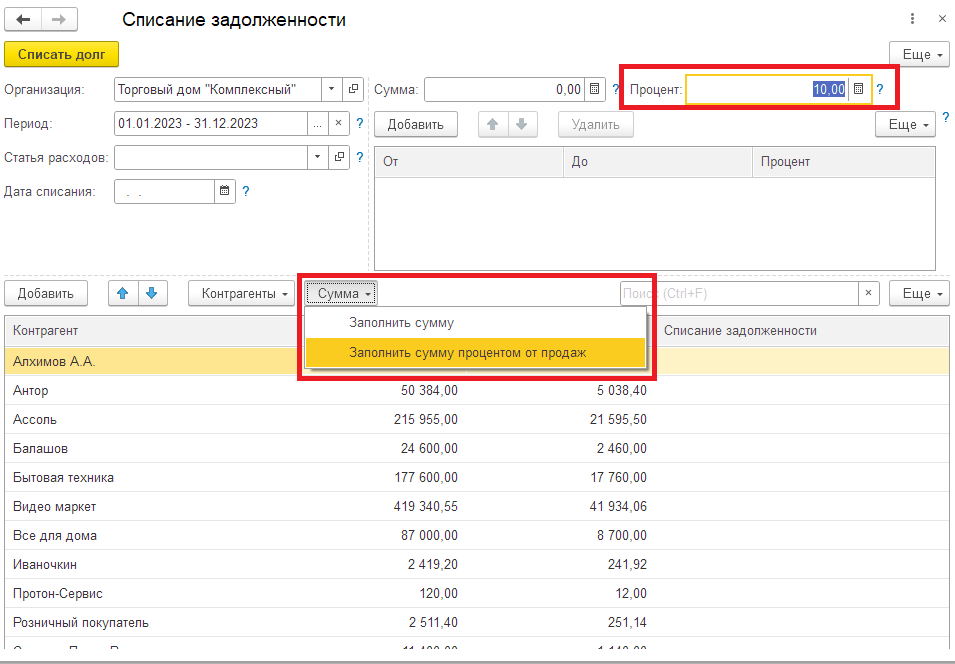
**Расчет скидки на основании объема продаж за предыдущие периоды**

На форме обработки нужно заполнить организацию, указать период, за который будут анализироваться продажи и в подменю **Контрагенты** нажать на кнопку **Заполнить по продажам**.



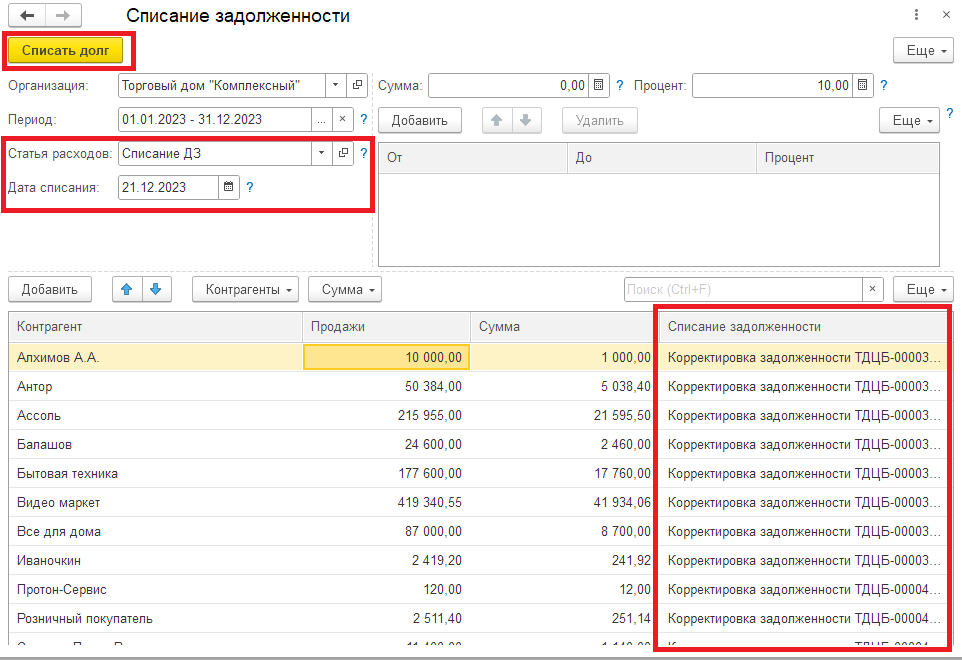
В результате таблица будет заполнена контрагентами, у которых были продажи за указанный период.

Для расчета скидки нужно в шапке обработки указать процент скидки и в подменю **Сумма** нажать на кнопку **Заполнить сумму процентом от продаж**.

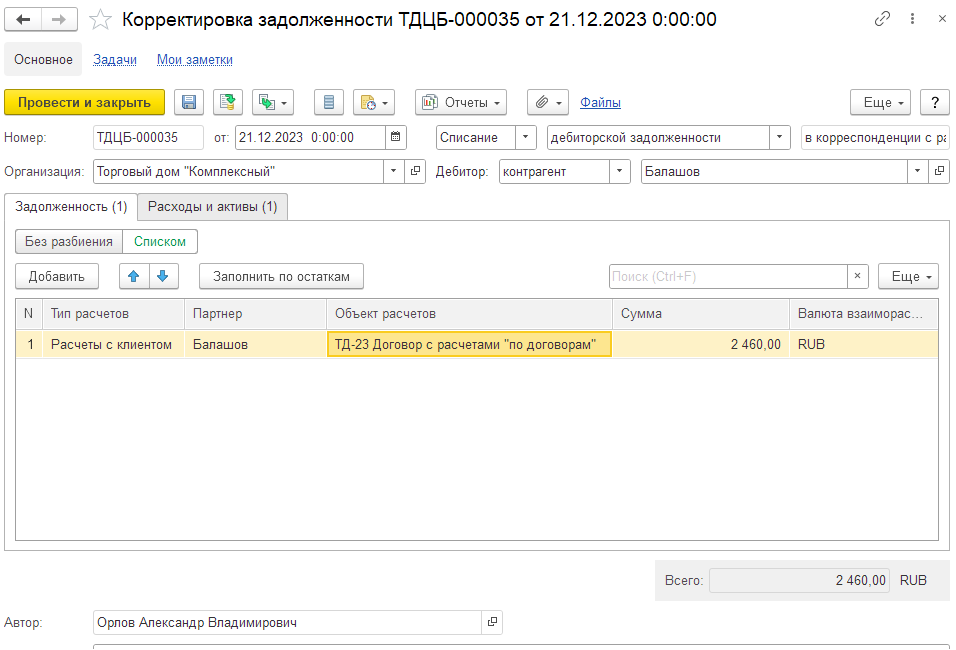


В колонке Продажи будет заполнена сумма выручки в валюте управленческого учета, а в колонке Сумма – сумма скидки, рассчитанная как Выручка \* Процент скидки.

Для предоставления скидки нужно на форме обработки указать статью расходов, дату списания и нажать на кнопку **Списать долг**. В результате для каждого контрагента будет создан документ списания задолженности.



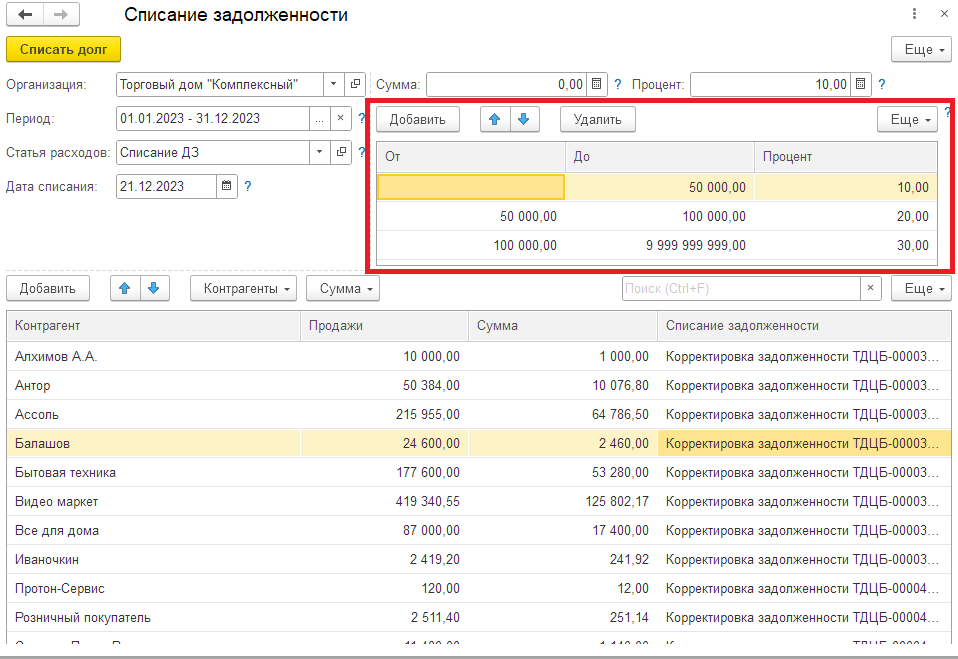
Объекты расчетов в документе будут заполнены по методу ФИФО.



Стоит учитывать, что обработка корректно работает только, если взаиморасчеты ведутся в одной валюте.

**Разный процент скидки в зависимости от объема продаж**

Если процент скидки зависит от объема продаж, то нужно заполнить шкалу процентов.



В колонке От указывается нижняя граница (не включительно), в колонке До – верхняя граница(включительно). В колонке Процент указывается процент скидки.

Если в таблице со шкалой есть хоть одна строка, то процент берется из нее. Иначе из реквизита Процент.

**Произвольное списание задолженности**

Также данную обработку можно использовать для группового создания документов списания задолженности.

Можно вручную добавлять в таблицу контрагентов. Можно воспользоваться подбором : подменю **Контрагенты – Подобрать**.

Сумма списания тоже можно заполнить вручную. Чтобы указать одну сумму для всех контрагентов нужно на форме обработки заполнить реквизит Сумма, а потом в подменю **Сумма** нажать на кнопку **Заполнить сумму**

