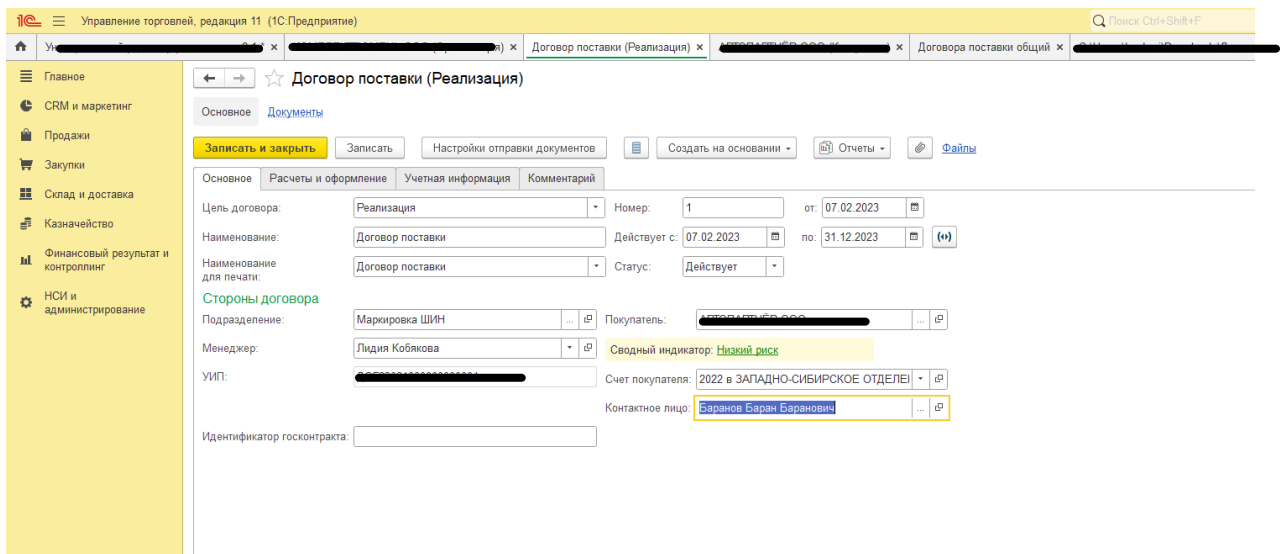
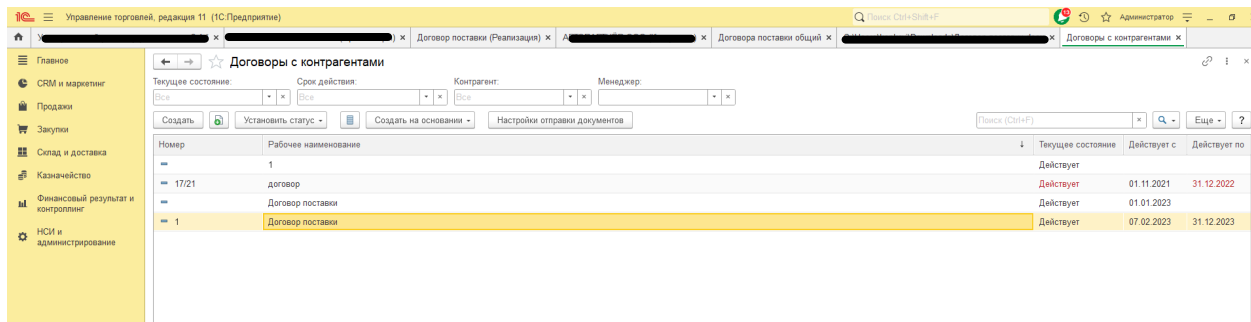


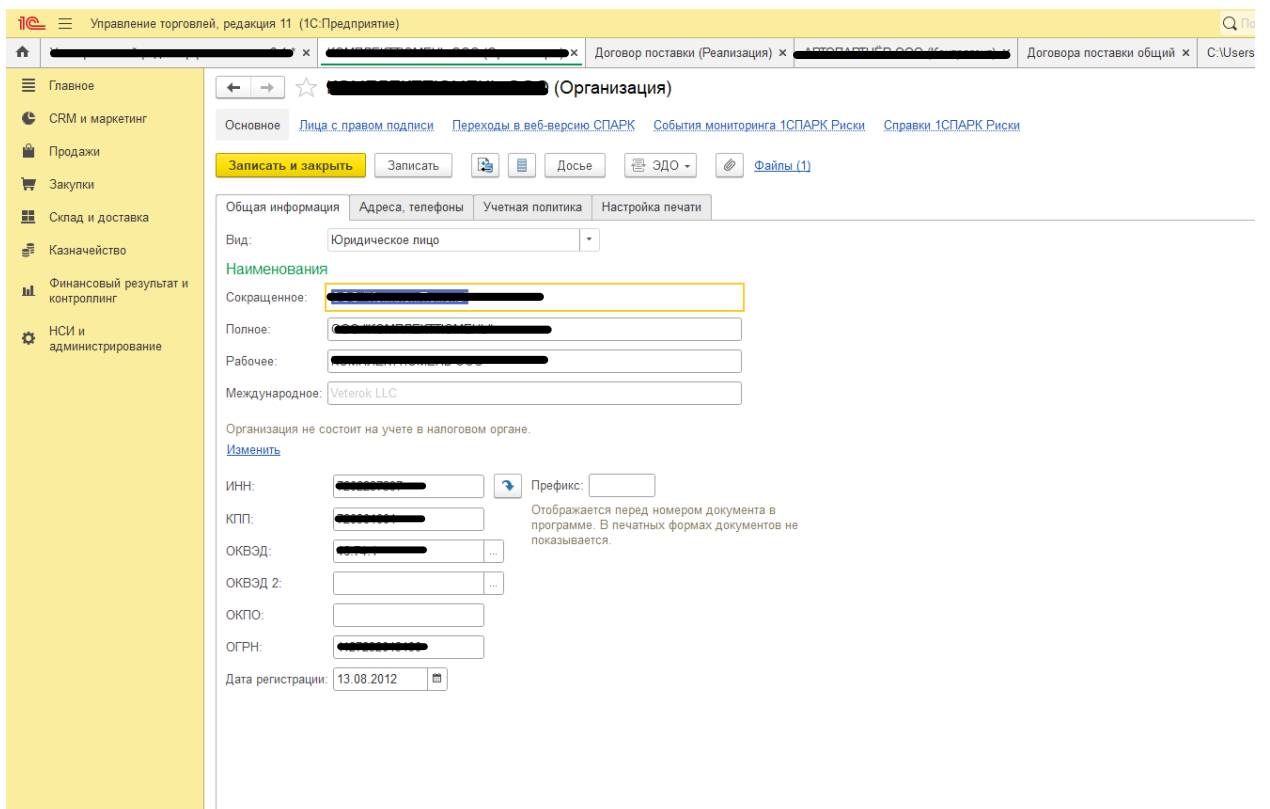
Заполнение договора

Создаем договор с контрагентом

- 1.
2. Заполняем реквизиты



3. Проверяем заполнение реквизитов организации и Лица с правом подписи



← → ☆ [Redacted] (Организация)

Основное [Лица с правом подписи](#) [Переходы в веб-версию СПАРК](#) [События мониторинга 1СПАРК Риски](#) [Справки 1СПАРК Риски](#)

Записать и закрыть Записать [Иконки] Досье [Иконки] ЭДО [Иконки] [Файлы \(1\)](#)

Общая информация | Адреса, телефоны | Учетная политика | Настройка печати

Юридический адрес: [Redacted]

Фактический адрес: [Redacted] ... [Иконка]

Международный адрес: [Redacted] ... [Иконка]

Телефон: [Redacted] ... [Иконка]

Факс: [Redacted] ... [Иконка]

Электронная почта: [Redacted] [Иконка]

Почтовый адрес: [Redacted] ... [Иконка]

Другое: [Redacted]

← → [Redacted] (Организация)

Основное **Лица с правом подписи** [Переходы в веб-версию СПАРК](#) [События мониторинга 1СПАРК Риски](#) [Справки 1СПАРК Риски](#)

Лица с правом подписи

Создать [Иконка] Поиск (Ctrl+F) [Иконка] [Иконка] Еще [Иконка]

Ответственное лицо	Физическое лицо	Представление должности для печати	Основание права подписи	Период действия
				с ↓ по ↓
⇒ Руководитель	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	05.03.2021
⇒ Главный бухгалтер	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	30.04.2021

Управление торговлей, редакция 11 (1С-Предприятие)

Универсальный редактор реквизит... x [Redacted] x Договор поставки (Реализация) x [Redacted] x Договора поставки общий x [Redacted]

← → ☆ **Директор (Лицо с правом подписи)**

Записать и закрыть Записать

Ответственное лицо: **Руководитель**

Основное ответственное лицо организации
 Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: Название документа: [Redacted] №: [Redacted] от: [Redacted]

Период действия с: 05.03.2021 по: [Redacted]

Физическое лицо: [Redacted] ... [Иконка]

Должность: Директор

Рабочее наименование: Директор

4. Проверяем реквизиты контрагента и банковский счет

← → ☆ [Redacted]

Основное Банковские счета Договоры Документы Контактные лица Настройка распределения продаж по направлениям деятельности Номенклатура партнеров Правила поиска по части наименования БЭД Прайс-лист Соглашения с клиентом Файлы

Записать и закрыть Записать Отчеты ЭДО 1СПАРК Риски

Общая информация Адреса, телефоны Прочая информация

Вид контрагента: Юридическое лицо Код: ЦБ-00000489 Дата регистрации: 27.12.2022

ИНН: [Redacted] КПП: [Redacted] [установлено изначально](#) Код по ОКПО: [Redacted]

ОГРН: [Введите ОГРН 13 цифр]

[Контрагент есть в базе ФНС](#)

Сокр. юр. наименование: [Redacted] [установлено изначально](#)

Рабочее наименование: [Redacted]

Дата рождения: [Redacted] Пол: [Redacted]

1СПАРК Риски
Сводный индикатор: [Низкий риск](#)
Индекс долговой осмотрительности: [19 \(низкий риск\)](#)
Индекс финансового риска: [21 \(низкий риск\)](#)

Клиент Поставщик Прочие отношения
 Перевозчик

Основной менеджер: <Не указан>

Шаблон этикетки: [Redacted]

Электронный чек: Не отправлять

← → ☆ [Redacted] (Контрагент)

Основное Банковские счета Договоры Документы Контактные лица Настройка распределения продаж по направлениям деятельности Номенклатура партнеров Правила поиска по части наимено

Записать и закрыть Записать Отчеты ЭДО 1СПАРК Риски

Общая информация Адреса, телефоны Прочая информация

Фактический адрес: [Redacted]

Юридический адрес: [Redacted]

Почтовый адрес: [Redacted]

Международный адрес: [Redacted]

Факс: [Redacted]

Адрес: [Redacted]

Телефон: [Redacted]

Электронная почта: [Redacted]

Добавить

← → ☆ АВТОПАРТНЁР ООО (Контрагент)

Основное Банковские счета Договоры Документы Контактные лица Настройка распределения продаж по направлениям деятельности Номенклатура партнеров Правила поиска по части наименования БЭД Прайс-лист Соглашения с клиентом Файлы

Банковские счета

Создать Только действующие Реквизиты Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Наименование	Номер счета	Наименование банка	БИК	Почта или другие реквизиты б...	Закрыт
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Так же контактное лицо

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Универсальный редактор реквизи... x КОМПЛЕКТНОМЕНЬ ООО (Орг... x Договор поставки (Реализация) x АВТОПАРТНЁР ООО (Контрагент) x Договора поставки общий x

Главное

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

НСИ и администрирование

← → ☆ Баранов Баран Баранович (Контактное лицо)

Записать и закрыть Записать

Основные сведения Адреса, телефоны Дополнительная информация

Фамилия, имя, отчество: Баранов Баран Баранович

Должность по визитке: директора

Контрагент: [redacted] Дата рождения: 01.10.2020 Пол: Мужской

Связь с контрагентом:

Дата регистрации: 24.10.2023 Дата прекращения: . . . Автор: Администратор

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Универсальный редактор реквизи... x КОМПЛЕКТНОМЕНЬ ООО (Орг... x Договор поставки (Реализация) x АВТОПАРТНЁР ООО (Контрагент) x Договора поставки общий x

Главное

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

НСИ и администрирование

← → ☆ Баранов Баран Баранович (Контактное лицо)

Записать и закрыть Записать

Основные сведения Адреса, телефоны Дополнительная информация

Телефон: 8800800800

Мобильный телефон: 8800800800

Электронная почта:

И надо не забыть настроить почту на работника

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Универсальный редактор р

- Главное
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- Казначейство
- Финансовый результат и контроллинг
- НСИ и администрирование**

[Связаться со специалистом](#)

Начальное заполнение

- Начальное заполнение
- Корректировка регистров

НСИ

- Номенклатура
- Классификаторы номенклатуры
- Ставки НДС номенклатуры
- Контрагенты
- Сведения о предприятии
- Структура предприятия
- Склады и магазины
- Направления деятельности
- Графики работы
- Лица с правом подписи
- Физические лица

Администрирование

- Обслуживание
- Общие настройки
- Интерфейс
- Настройки пользователей и прав
- Интернет-поддержка и сервисы
- ★ Органайзер**
- Настройка работы с файлами
- Настройка электронной почты, заметок, напоминаний и бизнес-процессов
- Печатаемые формы, отчеты и обработки
- РМК и оборудование
- Интеграция с ГИСМ (изделия из меха)
- Интеграция с ВетИС (Меркурий)
- Интеграция с ЕГАИС

Настройка НСИ и разделов

- Предприятие
- Номенклатура
- Планирование
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- Казначейство и взаиморасчеты
- Финансовый результат и контроллинг
- Учет НДС, импорт и экспорт

Настройка интеграции

- Интеграция с 1С:Документооборотом
- Синхронизация данных
- Обмен электронными документами
- Обмен с сайтом
- Интеграция с 1С:Заказы
- 1С:Бизнес-сеть
- 1С:Номенклатура
- Веб-витрина tag1c
- Интеграция с маркетплейсами

Отчеты

- Дополнительные

Сервис

- Дополнительные
- Обращение в те
- Персональные н
- Удаление помеч
- Обновление до
- Обновление до
- Переход в серви
- Перенос данных
- Информация при
- Свертка информ

См. также

- Справочник БИК
- Страны мира
- Производственные календари

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Универсальный редактор реквизитов v 2.1 * x КОМПЛЕКТЮМЕНЬ ООО (Организация) x Договор поставки (Реализация) x АВТОПАРТНЕР ООО (Контрагент) x Договора постав

Органайзер

Настройка электронной почты, заметок, напоминаний и бизнес-процессов.

Почта

- Почтовый клиент
Встроенный почтовый клиент для взаимодействий с помощью электронных писем (e-mail). Использование других типов взаимодействий без почтового клиента невозможно.
- Звонки, SMS, встречи и запланированные взаимодействия
Отправка SMS, регистрация звонков, встреч и запланированных взаимодействий с клиентами в программе.
- Запретить отображение небезопасного содержимого в письмах
При наличии небезопасных элементов письма не предлагать их отображение.

[Настройка системной учетной записи](#)
Основная учетная запись электронной почты для отправки уведомлений из программы.



- Исходящие письма в формате HTML
Редактирование исходящих писем в формате HTML.
- Признаки "Рассмотрено" и "На контроле"
Отметка о рассмотрении входящего письма, встречи, запланированного взаимодействия, телефонного звонка. Постановка на контроль исходящего письма.

Настройки почты

Настройка учетных записей электронной почты.

- > Отправка SMS
- > Заметки, напоминания, анкетирование, шаблоны сообщений
- > Бизнес-процессы и задачи
- > Инциденты

← → ☆ Настройки почты

Создать  Поиск (Ctrl+F) ×  Еще ▾

Наименование	Имя пользователя	Адрес почты	Владелец почты
Системная учетная запись	1С.Предприятие	pbx-shift@yandex.ru	Людия Кобякова

Показывать персональные Показывать недействительные