**Техническое задание для доработки конфигурации 1С УТ под нужды компании занимающейся поставками Сетевого и серверного оборудования б/у для бизнеса.**

Основные пользователи конфигурации: сотрудники склада, менеджеры продаж, закупщики.

Учет ТМЦ по серийным номерам. Сборка/разборка конфигураций оборудования. Приход, расход, списание.

1. **Пользователи**
2. Руководитель
3. Отдел закупок
4. Руководитель склада и операторы склада
5. Менеджеры продаж
6. Инженеры
7. Авитолог и менеджер сайта
8. Бухгалтер

**Руководитель**

Полный доступ - может получать отчеты по состоянию склада, по движению оборудования приход/расход, состояние закупок.

 Необходимы следующие возможности: просмотр отчетности по состоянию склада, движению оборудования, диагностики оборудования, состоянии закупок, по остаткам на складе, иные отчеты.

**Отдел закупок**

Получает запрос от менеджера либо руководителя на приобретение товара, находит цену по данным условиям. Получает отчеты с контролем остатков на складе, и в случае необходимости создает заявку на закупку ТМЦ.

После одобрения заявки на закупку менеджером или руководителем создается документ с пометкой кому закупка (контрагент, склад), и пускается в работу. Далее отслеживается статус поставки – согласование, оплата, отправка на склад консолидации, отправка в страну/город назначения, получение, оприходование, тестирование, складирование.

**Склад**

Должны видеть все наличие склада, иметь возможность изменять конфигурацию оборудования, вносят основную информацию по оборудованию, серийные номера. Бренд, модель (1 или несколько), парт номера (отсутствуют или несколько), тип оборудования, лицензии (при наличии), артикул, состояние, серийный номер, описание, комментарии, цена закупки, рекомендованная цена продажи, комплектация, фото, отчет диагностики.

 Получают запросы от менеджера на отгрузку или сервис (замену, возврат), от инженера на диагностику, от закупщика на получение груза.

**Менеджер**

 Создает запросы на склад об отгрузке, приемке на ремонт, обмене, создает запросы на закупку, создает запросы на диагностику. Создает счета, накладные, договора, коммерческие предложения. Делает скидки и акции, повышает цены на товары в связи с изменившейся конъюнктурой рынка или курса рубля.

При обращении к программе после выбора оборудования должен видеть карточку оборудования, комплектацию, комплектующие которые подходят на замену из наличия на складе, состояние, внешний вид, иметь доступ к фото и отчету о диагностике, закупочной цене. Производить изменение конфигурации оборудования, разукомплектовывать и укомплектовывать.

**Инженер**

 Занимается диагностикой, лицензированием программным лечением оборудования. Должен видеть запросы на диагностику от менеджера, руководителя, отдела закупок.

**Рабочее пространство**

У каждого отдела должно быть организовано свое рабочее пространство, которое появляется первой страницей при взоде, для быстрого доступа к функциям, которыми этот отдел чаще всего пользуется.

1. **Задачи**
2. Организация учёта вновь поступившего (поступление, оприходование, тестирование, приведение к стандартной конфигурации), продаваемого (укомплектовка, отгрузка, доставка), ремонтируемого, возвращаемого по гарантии оборудования - с отслеживанием даты прихода, даты продажи, даты ремонта, срока гарантии.
3. Возможность проведения инвентаризации (частичной или полной)
4. Организация генерации уникального QR кода (маркировка) для отдельных единиц или всего оборудования
5. Организация отдельного склада для ремонтируемого оборудования (очередь в ремонт, ремонт)
6. Организация отдельного склада для гарантийного оборудования (с разными сроками гарантии и уровнем гарантийных обязательств и сроков реагирования на инциденты)
7. Добавление для определенных типов оборудования ссылки на сетевую папку для размещения скриншотов тестирования оборудования / фотографий
8. Организация интеграции имеющегося склада с сервисом объявлений «Авито»
9. Организация интеграции имеющегося оборудования с сайтом компании
10. Сборка и разборка комплектов (добавить/заменить блок питания/модули/стоечные крепления/лицензии/память/диски).

Также необходимо иметь возможность отслеживать с помощью отчетов:

1. Оборачиваемость как по конкретной единице, так и по модели (мониторинг залежалого товара)
2. Список оборудования необходимого к закупке как по моделям (количество вычисляется как разница между минимальным необходимым количеством (необходима возможность задать в отдельном поле количество минимального запаса) и тем что есть по факту на складе), так и по отдельным запчастям
3. Сводная таблица по моделям, брендам, контрагентам и пр.
4. Контроль остатков
5. Отчеты по контрагентам, оплаты, задолженности.
6. **Справочники**
7. **Покупатель (стандартный юр. Контрагент или физлицо)**
8. **Оборудование (Оборудование может быть простым или составным (в состав входит другое оборудование)**
9. **Поставщик/продавец (иностранный или локальный)**
10. **Ремонт (мастер по ремонту)**

Каждая единица оборудования должна иметь в системе уникальный id, также каждая единица имеет:

1. Бренд производителя (1 или может быть несколько – обсуждается)
2. Название модели (1 или несколько)
3. Уникальный серийный номер
4. Парт номер (отсутствует или несколько)
5. Тип оборудования
6. Подтип оборудования
7. Что входит в комплект – Блоки питания/Лицензии/Количество памяти/диска/модули/заглушки/Крепеж
8. Дата прихода
9. Дата и статус проверки
10. Дата продажи
11. Дата фактической отгрузки
12. Цена закупки (в оригинальной валюте или в долларах, и в рублях). Формируется как цена закупки+стоимость доставки, или одной ценой
13. Цена продажи фактическая
14. Цена продажи рекомендуемая. Формируется как цена закупки+несколько градаций наценки. Так и может задаваться менеджером
15. Ссылка на объявление в Авито (отстутвует или несколько)
16. Ссылка на объявление на сайте
17. Покупатель
18. Ссылки на фотографии (в облаке или на отдельном хранилище)
19. Менеджер осуществивший продажу
20. Закуплено под заказ или со склада
21. Состояние
22. Описание
23. Комментарий
24. Артикул
25. Была ли опломбирована для продажи
26. Срок гарантии
27. Ремонт (был или нет)
28. Вес и размеры

В системе необходимо настроить возможность добавления шаблонов для конкретной модели с указанием входящего в ее состав модулей, к примеру:

Модель сетевого коммутатора Cisco WS-C3750X-48P-S имеет в составе

1. Блок питания – 2 шт., для работы один является обязательным
2. 3 вентилятора, для работы обязательны все 3 шт.
3. Модуль uplink какой-либо модели, либо заглушка, ни то ни другое не является обязательным

Оператор склада должен иметь возможность создавать такой шаблон и затем по этому шаблону заводить несколько таких коммутаторов. Каждый коммутатор имеет уникальный серийный номер, каждый модуль входящий в комплект – имеет уникальный серийный номер (заглушки не имеют).

На основе заполненных данных необходимо иметь возможность получить отчет о недостающих деталях, для организации их закупки

1. **Документооборот бухгалтерский**
	1. **Счет (**выставляется менеджером**)**
	2. **Коммерческое предложение**
	3. **ТОРГ-12 или Акт выполненных работ**
	4. **Договор поставки под заказ, или закупки со склада (**стандартный для всех с автоматическим внесением реквизитов при выборе покупателя**)**
	5. **Счет фактура или УПД (для ООО)**
2. **Менеджер**

При начале диалога по какому-либо оборудованию или комплектующих - менеджер осуществляет запрос по наименованию оборудования о наличии, должна выводиться таблица с данными по этому оборудованию:

 А. Количество на складе

 Б. Состояние

 В. Из чего состоит (если к нему привязаны комплектующие)

 Г. Закупочная цена (если есть)

 Д. Рекомендуемая цена (проставленная вручную)

 Е. Рассчитанная цена (исходя из закупочной цены + заданная маржинальность с коррекцией на курс рубля к доллару)

 Ж. Список комплектующих и оборудования которые к нему подходят из наличия, даже если задействовано в связке с другим оборудованием.

На основании полученной информации, менеджер обговаривает выбранную цену с клиентом и при согласии на сделку, **заводит покупателя и сделку,** формирует счет и другие необходимые документы. В соответствии с договоренностью с покупателем резервирует оборудование. После произведенной оплаты, либо при оплате при самовывозе, создается **ЗАПРОС на склад** для отгрузки оборудования (в запросе указывается оборудование, комплектация, заполняется гарантия, упаковка, оклейка, доставка адрес/самовывоз, стоимость доставки(?), получатель, контакт, время доставки). Отслеживает отправку и получение клиентом оборудования.

В случае если необходимого оборудования в наличии нет, осуществляет **Запрос** в отдел Закупок, ждет результата, возвращается к предыдущему абзацу.

В случае если не понятно из 1го запроса состояние оборудования может сформировать запрос на диагностику, который попадает к инженеру.

1. **Инженер**

Занимается программной диагностикой оборудования, для этого создает запрос на склад для подключения того или иного оборудования согласно списка очередности, либо по запросу от менеджера.

Должен получать отчет о состоянии оборудования, которое прошло проверку и которое не прошло, может составлять запрос сотрудникам склада на подключение для диагностики того или иного оборудования по собственному выбору.

1. **Склад**

Ведет учет всего оборудования, наличие, приход, расход, результат диагностики, сдача в/из ремонта, очистка, жестяной ремонт, занимается упаковкой, оклейкой отправкой и приемом оборудования. Получает запросы на поиски и подготовку оборудования от **менеджеров, инженера,** осуществляет подготовку к отправке по запросу от **менеджеров, руководителя.** Занимается отгрузкой курьеру, до ТК и лично в руки.

Создает запрос непосредственно для отдела закупок: на закупку необходимых комплектующих для доукомплектовки имеющегося оборудования, расходников на склад, для хозяйственных нужд.

1. **Закупка**

Получает запрос от **менеджера**, **руководителя,** на поиск и оценку оборудования для приобретения, ищет возможные варианты отвечая на запрос. Крупные закупки отсылает руководителю на подтверждение цены и закупки. Получает отчеты с контролем остатков ликвидного оборудования для целей закупки, в случае уменьшения количества ниже заданного порога. Подает запросы поставщикам, в случае получения брака. Запрашивает перепоставку или возврат.

1. **Документооборот оперативный**

Для целей оперативного учета необходимо продумать внутренний электронный документооборот:

* + - 1. Закупка

Для закупщика необходимо сформировать 2 источника запросов:

Отчет о недостающих комплектующих.

Формируется автоматически с подсчетом итогов, по тем позициям где было заполнение товара по шаблону.

Список запросов от менеджеров, сотрудников склада на закупку моделей или комплектующих к этим моделям.

Закупщик проставляет предложения продавцов с указанием состояния, количества. Руководитель рассматривает затем подтверждает\отклоняет до конечного результата. Затем собранный пул товаров формируется в доставку, для каждой доставки указывается стоимость

* + - 1. Организация ремонта оборудования:

При возникновении гарантийного\негарантийного случая создается запись в таблице ремонтов с привязкой к конкретной единице товара. Необходимо провалившись в запись о ремонте увидеть движение товара со склада (или от клиента) в ремонтный склад (их будет несколько). Также здесь задается предполагаемый срок ремонта и затем фиксируется фактический срок ремонта

В наличии есть лицензионные платформы: 1С 8 версия, **УТ 11** версия, Бухгалтерия Проф, 2 доп лицензии, **ИТС проф** с ежегодной подпиской. Все обновлено.

Возможно нужно будет синхронизировать, или экспортировать/импортировать бухгалтерских данных из УТ в Бухгалтерию, для работы Бухгалтера.

В данный момент два ИП на УСН 6%, одно ООО ОСНО 20%. В процессе открытия ЮЛ в Казахстане.