

# Постановка задачи для работы с конфигурацией 1С: Управление небольшой фирмой, ред. 3.0 (далее – 1С:УНФ)

## 1. Создать печатные формы

Печатные формы должны быть созданы как внешние и добавлены в общий список печатных форм документа. Напечатать печатные формы должно быть возможно как из документа, так и из журнала документов.

При необходимости доработок – нужно создать отдельное расширение информационной базы.

### 1.1. Печатная форма «Акт без монтажа»

Печатная форма используется для документа «Расходная накладная». Макет печатной формы содержится в файле «ПЗ.01-4.ВудиМастер.Печатные формы.xlsx», лист «Акт без монтажа». Шрифты должны соответствовать макету.

Печатная форма должна размещаться на листе формата А4 в альбомной ориентации. Если в табличных частях документа размещается более 7 строк, допускается печать формы на нескольких страницах.

При сохранении в файл наименование файла должно быть: «Акт № 1 от 31.12.3000», где № 1 – номер документа, а 31.12.3000 – дата документа.

Печатная форма должна иметь все типовые функции по сохранению печатной формы в файл, отправки по почте и т.д.

Реквизиты печатной формы:

Реквизит	Источник для заполнения
№	Значение реквизита «Номер» документа «Заказ покупателя» на основании которого создан акт, выводится без префиксов и ведущих нулей
от	Значение реквизита «Дата» документа «Заказ покупателя» на основании которого создан акт В шапке месяц выводится прописью
Дата	Значение реквизита «Дата» документа
Информация об организации в преамбуле	Заполняется из карточки организации по следующему шаблону: %Юридическое название организации%, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице %Должность руководителя в родительном падеже% %Физическое лицо руководителя в родительном падеже%, действующего на основании %Действует на основании%
Информация о заказчике в преамбуле	Заполняется из карточки контрагента-покупателя по следующим шаблонам. Для покупателя физлица: %Фамилия Имя Отчество в родительном падеже%, %Документ, удостоверяющий личность (из карточки контрагента)%

<b>Реквизит</b>	<b>Источник для заполнения</b>
	Для прочих покупателей %Юридическое название контрагента%, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице %Должность контактного лица-подписанта в родительном падеже% %Контактное лицо-подписант в родительном падеже%, действующего на основании _____
№ п/п	Автонумерация строки
Наименование Изделия, размеры	Значение реквизита «Номенклатура», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа В этой части печатной формы выводится только номенклатура с типом «Запас», номенклатура с другими типами пропускается
Описание (материалы, фурнитура и прочее)	Значение реквизита «Содержание», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Отделка	Значение реквизита «Отделка», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Ед.изм-я	Значение реквизита «Ед.», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Количество	Значение реквизита «Количество», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Цена, руб.	Значение реквизита «Цена», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Стоимость изготовления ВСЕГО, без монтажа, руб.	Значение реквизита «Сумма», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Изготовление	Суммарное значение реквизитов «Сумма», по всем строкам табличной части «Товары и услуги» документа в которых выбрана номенклатура с типом «Запас»
ИТОГО	Суммарное значение реквизитов «Сумма», по всем строкам табличной части «Товары и услуги» документа в которых выбрана номенклатура с типом «Запас» цифрами и прописью

## 1.2. Печатная форма «Акт с монтажом»

Печатная форма используется для документа «Расходная накладная». Макет печатной формы содержится в файле «ПЗ.01.ВудиМастер.Печатные формы.xlsx», лист «Акт с монтажом». Шрифты должны соответствовать макету.

Печатная форма должна размещаться на листе формата А4 в альбомной ориентации. Если в табличных частях документа размещается более 7 строк, допускается печать формы на нескольких страницах.

При сохранении в файл наименование файла должно быть: «Акт № 1 от 31.12.3000», где № 1 – номер документа, а 31.12.3000 – дата документа.

Печатная форма должна иметь все типовые функции по сохранению печатной формы в файл, отправки по почте и т.д.

Реквизиты печатной формы:

Реквизит	Источник для заполнения
№	Значение реквизита «Номер» документа «Заказ покупателя» на основании которого создан акт, выводится без префиксов и ведущих нулей
от	Значение реквизита «Дата» документа «Заказ покупателя» на основании которого создан акт В шапке месяц выводится прописью
Дата	Значение реквизита «Дата» документа
Информация об организации в преамбуле	Заполняется из карточки организации по следующему шаблону: %Юридическое название организации%, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице %Должность руководителя в родительном падеже% %Физическое лицо руководителя в родительном падеже%, действующего на основании %Действует на основании%
Информация о заказчике в преамбуле	Заполняется из карточки контрагента-покупателя по следующим шаблонам. Для покупателя физлица: %Фамилия Имя Отчество в родительном падеже%, %Документ, удостоверяющий личность (из карточки контрагента)% Для прочих покупателей %Юридическое название контрагента%, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице %Должность контактного лица-подписанта в родительном падеже% %Контактное лицо-подписант в родительном падеже%, действующего на основании _____
№ п/п	Автонумерация строки
Наименование Изделия, размеры	Значение реквизита «Номенклатура», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа В этой части печатной формы выводится только номенклатура с типом «Запас», номенклатура с другими типами пропускается
Описание (материалы, фурнитура и прочее)	Значение реквизита «Содержание», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Отделка	Значение реквизита «Отделка», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Ед.изм-я	Значение реквизита «Ед.», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Количество	Значение реквизита «Количество», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Цена, руб.	Значение реквизита «Цена», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Монтаж за ед., руб.	Значение реквизита «Монтаж, ед.», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Стоимость изготовления ВСЕГО, без монтажа, руб.	Значение реквизита «Сумма», по соответствующей строке табличной части «Товары и услуги» документа
Изготовление	Суммарное значение реквизитов «Сумма», по всем строкам табличной части «Товары и услуги» документа в которых выбрана номенклатура с типом «Запас»

<b>Реквизит</b>	<b>Источник для заполнения</b>
Монтаж изделий	Суммарное значение реквизита «Монтаж, сумма», по всем строкам табличной части «Товары и услуги» документа
Строки ниже строки «Монтаж изделий»	Заполняются значениями соответствующих реквизитов из табличной части «Товары и услуги» документа для каждой строки, в которой выбрана номенклатура с типом, отличающимся от «Запас»
ИТОГО	Значение реквизита «Всего» документа цифрами и прописью