|  |  |
| --- | --- |
| «Утверждаю»  Генеральный директор  АО «ОНСС» Н.Л.Горин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | «Утверждаю»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

для создания

автоматизированной информационной системы

«Управление проектами»

в ОА «ОНСС»

2024 г.

Наименование системы

Автоматизированная система управления проектами (заказами) АО «ОНСС»

* 1. **Наименование заказчика и адрес**

Заказчик: АО «Объединение нижегородских судостроителей и судовладельцев»

Адрес (физический): Нижегородская область, 603061, г. Нижний Новгород, ул. Адмирала

Нахимова, 13 стр. 8

+7 (831) 235-23-42

* 1. **Информация о профиле деятельности заказчика**

АО «Объединение нижегородских судостроителей и судовладельцев» производит винто-рулевых комплексы, включая валопроводы с гребными винтами фиксированного и регулируемого шага с системами гидравлики и управления, на суда и корабли практически всех типов и классов.

Сайт предприятия <https://aoonss.ru/>

Тип производства – единичное

* 1. **Контактные лица предприятия**

Руководителем проекта по созданию автоматизированная системы управления проектами (заказами) АО «ОНСС» назначен Богдан Леонидович Сычак +79101001555

**2. Цели создания автоматизированной системы**

• Достоверная информация о фактическом состоянии исполнения проектов (день-в-день)

для всех подразделений-участников исполнения и управления заказами

• Прогнозные данные о состоянии проекта в будущем, в т.ч. прогнозная дата отгрузки.

• Распределение ответственности части работ между исполнителями в некоторых подразделениях (снабжение и строители)

• Информирование об изменениях, произошедших с момента последнего просмотра отчёта именно этим пользователем

• Количественный инструмент прогнозирования сроков готовности проекта и затрат до момента готовности проекта в количественном выражении. Актуализация прогнозирования = 1раз/неделю

• Инструмент для управления сроком исполнения проектов. Механизм: количественное моделирование и визуализация загрузки производства, определение узких мест и получение инф о необходимости отдать часть работ (где наши производственные мощности будут перегружены) стороннему производителю

* История изменений данных
* Уменьшение затрат времени сотрудников на поиск данных

**3. Характеристика объектов автоматизации**

3.1 Технологический отдел

Основной продукт: конструкторская документация и нормировка (прогнозирование) работ для производства

|  |  |
| --- | --- |
| на входе | |
| кто | что |
| договорной отдел  зав склада + 1С | |  | | --- | |  | |  | | извещение про новые или изменения КД/ТЗ/договора | | список режущего и мерительного инструмента (чтобы не покупать) | |

|  |  |
| --- | --- |
| на выходе | |
| что | кто |
| ведомость закупок и работ с нормировкой затрат в ч/ч | Снабжение  Производство  Строители |

Формы вывода

Приложение 1. Ведомость материалов и работ с нормировкой

**3.2 Отдел материально-технического снабжения**

Основной функция: обеспечить материалами и услугами поставщиков изготовление продукции

|  |  |
| --- | --- |
| на входе | |
| кто | что |
| технологи  все отделы  ОТК  бухгалтерия  бухгалтерия  юрист  поставщики  поставщики | ведомость материалов и работ  полученные (подписанные) заявки на материалы  извещения о приёмке/неприёмке материалов(работ)  оплаты поставщикам  данные про оплаты, дебиторку и кредиторку  формы договоров поставки и с клиентами  счета на оплату  договора снабжения подписанные |

|  |  |
| --- | --- |
| на выходе | |
| кто | что |
| |  | | --- | | материалы и услуги | | передаточные доки на материалы и услуги | | сопроводительные доки на материалы и услуги | | извещения о приходе материалов и услуг | |  | | **1С извещения о продукции на входной контроль** | | извещения о работе по ГОЗ | | запросы на материалы и счета | | договора снабжения на подпись | | отчетные и прогнозные данные о снабжении  по проекту | |  | | **отчёт и прогноз о снабжении по проекту** | | **отчёт о снабжении по всем проектам** | | архив заявки исполненные | | все отделы  бухгалтерия  ОТК  все отделы  строители  ОТК  поставщики  поставщики  поставщики  строители  производство |

Формы вывода

Приложение 2.1 Отчёт и прогноз о снабжении по проекту

Приложение 2.2 Отчёт о снабжении по всем проектам

Приложение 2.3 Ведомость снабжения – график Ганта.

Приложение 2.4 1С извещения о продукции на входной контроль

**3.3 Отдел технического контроля**

Основная функция 1: проконтролировать качество поступающих материалов и услуг поставщиков

|  |  |
| --- | --- |
| на входе | |
| кто | что |
| ОМТСиЛ  д\_производства  мастер?  мастер? | материалы и сопр документация  1С извещения о продукции на входной контроль  факт что отдали подрядчику в работу (ведомость)  прогноз что,когда вернется от подрядчика (ведомость)  факт, что в работе в ЦЕХу  прогноз даты сдачи изделий Цехом  известить о сдаче (на завтра) |

|  |  |
| --- | --- |
| на выходе | |
| кто | что |
| |  | | --- | | ОМТС | | строители | | техотдел | | мастера | | дир\_производства | | **1С протокол о не/соответствии материалов/работ** |

Основная функция 2: Проконтролировать качество изготавливаемых изделий

|  |  |
| --- | --- |
| на входе | |
| кто | что |
| Мастер/рабочий Цеха | звонок по тел  запись в журнале приемки |

|  |  |
| --- | --- |
| на выходе | |
| кто | что |
| |  | | --- | | ОМТС | | строители | | техотдел | | мастера | | дир\_производства | | **1С протокол не/принятия узла** |

Формы вывода

Приложение 3.1. Ведомость-отчёт ОТК по проекту

Приложение 3.2 Отчёт ОТК по всем проектам

Приложение 3.3 Протокол о не/соответствии материалов/работ (Протокол входного контроля)

Приложение 3.4 Протокол не/принятия узла (Протокол выходного контроля)

**3.4 Производство**

Основной функция: произвести изделие согласно требованиям заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| на входе | |
| кто | что |
| |  | | --- | | тех отдел | |  | |  | |  | | ОМТС | |  | | ОТК | |  | | Строители | | |  | | --- | | чертежи | | маршрутные листы/карты | | консультации производству | | нормировка работ в ч/ч | | материалы и услуги | | фактические и **прогнозные данные** о снабжении по проектам | | **1С протоколы не/принятия узла** | | протоколы промежуточного контроля | | **планирование загрузки производства**  производственные задания | |

|  |  |
| --- | --- |
| на выходе | |
| кто | что |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | заказчики | |  | | бухгалтерия | | ОМТС | | тех отдел | | ОТК | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | --- | | готовые изделия | | услуги шеф-монтажа | | производственные отчёты | | заявки на ОПР материалы | | **фактирование маршрутных листов** | | **прогноз даты сдачи изделий Цехом** | | извещения на контроль | |

Формы вывода

Приложение 4.1

Приложение 4.2

Приложение 4.3

Приложение 4.4

**3.5 Управление проектами (Отдел строителей)**

Основная функция: управлять сроками исполнения заказа

|  |  |
| --- | --- |
| на входе | |
| кто | что |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | технологич отдел | |  | | ОТК | |  | | бухгалтерия | | снабжение | | производство | | |  | |  | |  | | |  | | --- | | ведомость материалов и работ | | маршрутная карта | | договор с заказчиком, КД, спецификации | | инф о новых/изменения в договорах | | инф об оплатах | | **прогноз поставок** | | **прогноз готовности узлов** | |

|  |  |
| --- | --- |
| на выходе | |
| что | кто |
| |  | | --- | | производственные задания (ПЗ) | | **составление критического пути проекта** | | **ранжирование укрупненных ПЗ** | | **планирование загрузки производства** | | инф для командировок | | **отчет и прогноз о ходе каждого проекта (ведомость)** | | **отчет и прогноз о ходе каждого проекта график Ганта** | | **сводный отчёт и прогноз по всем проектам** | | уведомления о готовности изделия | | уведомления о готовности узла | | переписка с поставщиками услуг (изменения) | | решения о **передаче изготовления на сторону** | | |  | | --- | | ОТК | | - | | - | | д\_производства | | заказчики, поставщики | | гендиректор | | гендиректор | | гендиректор | | заказчики | | поставщики услуг | | поставщики услуг | | снабжение | |

Формы вывода:

Приложение 5.1

**4. Требования к Автоматизированной Системе**

4.1 Есть учёт заполненности не только ячеек форм ввода, но и проверка соответствия стандарту заполнения отдельных ячеек

* 1. Легко идентифицировать, кто автор введения /а особенно исправления любой ячейки ввода с историей исправлений, возможно, Фамилия И.О. стоит рядом с ячейкой
  2. Изменение данных по сравнению с предыдущим просмотром должно выделяться.
  3. Права доступа по введению данных в ячейки форм ввода

**5. Состав и содержание работ по созданию автоматизированной системы**

Требования отсутствуют.

1. **Порядок разработки автоматизированной системы**

Автоматизированная система управления проектами (заказами) АО «ОНСС» необходимо разрабатывать по участкам, которые соответствуют подразделениям предприятия, в следующей последовательности:

* 1. Технологический отдел
  2. Снабжение
  3. Отдел технического контроля
  4. Производство
  5. Управление

1. **Порядок контроля и приемки автоматизированной системы**

Контроль (и исправление, доработка) каждого участка АСУП(З) начнется после разработки и установки всех необходимых форм, процессов ввода и вывода данных в процессе опытной эксплуатации участка и будет продолжаться не менее 2 месяцев. Промежуточный акт об успешном вводе в эксплуатацию будет подписан после одного месяца успешной эксплуатации участка.

1. **Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу автоматизированной системы в действие**

Требования отсутствуют.

1. **Требования к документированию**

Требования отсутствуют.

1. **Источники разработки**
   1. Приложения к настоящему Техническому заданию
   2. П. 3 настоящего Технического задания
   3. Руководитель проекта по созданию автоматизированная системы управления проектами (заказами) АО «ОНСС» Богдан Леонидович Сычак +79101001555
   4. Договоры на разработку и внедрение, сопровождение АСУП (З) с подрядчиком

**Содержание**

1. Общие сведения
   1. Наименование системы
   2. Информация о профиле деятельности Заказчика
2. Цели и назначение создания автоматизированной системы
3. Характеристика объектов автоматизации
4. Требования к автоматизированной системе
5. Состав и содержание работ по созданию автоматизированной системы
6. Порядок разработки автоматизированной системы
7. Порядок контроля и приемки автоматизированной системы
8. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу автоматизированной системы в действие
9. Требования к документированию
10. Источники разработки.