|  |  |
| --- | --- |
| «Утверждаю»Генеральный директорАО «ОНСС» Н.Л.Горин«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | «Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

для создания

автоматизированной информационной системы

«Управление проектами»

в ОА «ОНСС»

2024 г.

Наименование системы

Автоматизированная система управления проектами (заказами) АО «ОНСС»

* 1. **Наименование заказчика и адрес**

Заказчик: АО «Объединение нижегородских судостроителей и судовладельцев»

Адрес (физический): Нижегородская область, 603061, г. Нижний Новгород, ул. Адмирала

Нахимова, 13 стр. 8

+7 (831) 235-23-42

* 1. **Информация о профиле деятельности заказчика**

АО «Объединение нижегородских судостроителей и судовладельцев» производит винто-рулевых комплексы, включая валопроводы с гребными винтами фиксированного и регулируемого шага с системами гидравлики и управления, на суда и корабли практически всех типов и классов.

Сайт предприятия <https://aoonss.ru/>

Тип производства – единичное

* 1. **Контактные лица предприятия**

Руководителем проекта по созданию автоматизированная системы управления проектами (заказами) АО «ОНСС» назначен Богдан Леонидович Сычак +79101001555

**2. Цели создания автоматизированной системы**

• Достоверная информация о фактическом состоянии исполнения проектов (день-в-день)

для всех подразделений-участников исполнения и управления заказами

• Прогнозные данные о состоянии проекта в будущем, в т.ч. прогнозная дата отгрузки.

• Распределение ответственности части работ между исполнителями в некоторых подразделениях (снабжение и строители)

• Информирование об изменениях, произошедших с момента последнего просмотра отчёта именно этим пользователем

• Количественный инструмент прогнозирования сроков готовности проекта и затрат до момента готовности проекта в количественном выражении. Актуализация прогнозирования = 1раз/неделю

• Инструмент для управления сроком исполнения проектов. Механизм: количественное моделирование и визуализация загрузки производства, определение узких мест и получение инф о необходимости отдать часть работ (где наши производственные мощности будут перегружены) стороннему производителю

* История изменений данных
* Уменьшение затрат времени сотрудников на поиск данных

**3. Характеристика объектов автоматизации**

3.1 Технологический отдел

Основной продукт: конструкторская документация и нормировка (прогнозирование) работ для производства

|  |
| --- |
| на входе |
| кто | что |
| договорной отделзав склада + 1С |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| извещение про новые или изменения КД/ТЗ/договора |
| список режущего и мерительного инструмента (чтобы не покупать) |

 |

|  |
| --- |
| на выходе |
| что | кто |
| ведомость закупок и работ с нормировкой затрат в ч/ч | СнабжениеПроизводствоСтроители |

Формы вывода

Приложение 1. Ведомость материалов и работ с нормировкой

**3.2 Отдел материально-технического снабжения**

Основной функция: обеспечить материалами и услугами поставщиков изготовление продукции

|  |
| --- |
| на входе |
| кто | что |
| технологивсе отделыОТКбухгалтериябухгалтерияюристпоставщикипоставщики | ведомость материалов и работполученные (подписанные) заявки на материалы извещения о приёмке/неприёмке материалов(работ)оплаты поставщикамданные про оплаты, дебиторку и кредиторкуформы договоров поставки и с клиентамисчета на оплатудоговора снабжения подписанные |

|  |
| --- |
| на выходе |
| кто | что |
|

|  |
| --- |
| материалы и услуги  |
| передаточные доки на материалы и услуги |
| сопроводительные доки на материалы и услуги |
| извещения о приходе материалов и услуг |
|   |
| **1С извещения о продукции на входной контроль** |
| извещения о работе по ГОЗ |
| запросы на материалы и счета |
| договора снабжения на подпись |
| отчетные и прогнозные данные о снабжении по проекту |
|   |
| **отчёт и прогноз о снабжении по проекту** |
| **отчёт о снабжении по всем проектам** |
| архив заявки исполненные |

 | все отделыбухгалтерияОТКвсе отделыстроителиОТКпоставщикипоставщикипоставщикистроителипроизводство |

Формы вывода

Приложение 2.1 Отчёт и прогноз о снабжении по проекту

Приложение 2.2 Отчёт о снабжении по всем проектам

Приложение 2.3 Ведомость снабжения – график Ганта.

Приложение 2.4 1С извещения о продукции на входной контроль

**3.3 Отдел технического контроля**

Основная функция 1: проконтролировать качество поступающих материалов и услуг поставщиков

|  |
| --- |
| на входе |
| кто | что |
| ОМТСиЛд\_производствамастер?мастер? | материалы и сопр документация1С извещения о продукции на входной контрольфакт что отдали подрядчику в работу (ведомость)прогноз что,когда вернется от подрядчика (ведомость)факт, что в работе в ЦЕХу прогноз даты сдачи изделий Цехомизвестить о сдаче (на завтра) |

|  |
| --- |
| на выходе |
| кто | что |
|

|  |
| --- |
| ОМТС |
| строители |
| техотдел |
| мастера |
| дир\_производства |

 | **1С протокол о не/соответствии материалов/работ**  |

 Основная функция 2: Проконтролировать качество изготавливаемых изделий

|  |
| --- |
| на входе |
| кто | что |
| Мастер/рабочий Цеха | звонок по телзапись в журнале приемки |

|  |
| --- |
| на выходе |
| кто | что |
|

|  |
| --- |
| ОМТС |
| строители |
| техотдел |
| мастера |
| дир\_производства |

 | **1С протокол не/принятия узла**  |

Формы вывода

Приложение 3.1. Ведомость-отчёт ОТК по проекту

Приложение 3.2 Отчёт ОТК по всем проектам

Приложение 3.3 Протокол о не/соответствии материалов/работ (Протокол входного контроля)

Приложение 3.4 Протокол не/принятия узла (Протокол выходного контроля)

**3.4 Производство**

Основной функция: произвести изделие согласно требованиям заказчика

|  |
| --- |
| на входе |
| кто | что |
|

|  |
| --- |
| тех отдел |
|  |
|  |
|  |
| ОМТС |
|  |
| ОТК |
|  |
| Строители |

 |

|  |
| --- |
| чертежи |
| маршрутные листы/карты |
| консультации производству |
| нормировка работ в ч/ч |
| материалы и услуги  |
| фактические и **прогнозные данные** о снабжении по проектам  |
| **1С протоколы не/принятия узла**  |
| протоколы промежуточного контроля |
| **планирование загрузки производства**производственные задания  |

 |

|  |
| --- |
| на выходе |
| кто | что |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| заказчики |
|  |
| бухгалтерия |
| ОМТС |
| тех отдел |
| ОТК |
|  |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
| готовые изделия |
| услуги шеф-монтажа |
| производственные отчёты  |
| заявки на ОПР материалы |
| **фактирование маршрутных листов** |
| **прогноз даты сдачи изделий Цехом** |
| извещения на контроль |

 |

Формы вывода

Приложение 4.1

Приложение 4.2

Приложение 4.3

Приложение 4.4

**3.5 Управление проектами (Отдел строителей)**

Основная функция: управлять сроками исполнения заказа

|  |
| --- |
| на входе |
| кто | что |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| технологич отдел |
|  |
| ОТК |
|  |
| бухгалтерия |
| снабжение |
| производство |

 |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
| ведомость материалов и работ |
| маршрутная карта |
| договор с заказчиком, КД, спецификации |
| инф о новых/изменения в договорах |
| инф об оплатах |
| **прогноз поставок** |
| **прогноз готовности узлов** |

 |

|  |
| --- |
| на выходе |
| что | кто |
|

|  |
| --- |
| производственные задания (ПЗ) |
| **составление критического пути проекта** |
| **ранжирование укрупненных ПЗ** |
| **планирование загрузки производства** |
| инф для командировок |
| **отчет и прогноз о ходе каждого проекта (ведомость)** |
| **отчет и прогноз о ходе каждого проекта график Ганта** |
| **сводный отчёт и прогноз по всем проектам**  |
| уведомления о готовности изделия |
| уведомления о готовности узла |
| переписка с поставщиками услуг (изменения) |
| решения о **передаче изготовления на сторону** |

 |

|  |
| --- |
| ОТК |
| - |
| - |
| д\_производства |
| заказчики, поставщики  |
| гендиректор |
| гендиректор |
| гендиректор |
| заказчики |
| поставщики услуг |
| поставщики услуг |
| снабжение |

 |

Формы вывода:

Приложение 5.1

**4. Требования к Автоматизированной Системе**

4.1 Есть учёт заполненности не только ячеек форм ввода, но и проверка соответствия стандарту заполнения отдельных ячеек

* 1. Легко идентифицировать, кто автор введения /а особенно исправления любой ячейки ввода с историей исправлений, возможно, Фамилия И.О. стоит рядом с ячейкой
	2. Изменение данных по сравнению с предыдущим просмотром должно выделяться.
	3. Права доступа по введению данных в ячейки форм ввода

**5. Состав и содержание работ по созданию автоматизированной системы**

Требования отсутствуют.

1. **Порядок разработки автоматизированной системы**

Автоматизированная система управления проектами (заказами) АО «ОНСС» необходимо разрабатывать по участкам, которые соответствуют подразделениям предприятия, в следующей последовательности:

* 1. Технологический отдел
	2. Снабжение
	3. Отдел технического контроля
	4. Производство
	5. Управление
1. **Порядок контроля и приемки автоматизированной системы**

Контроль (и исправление, доработка) каждого участка АСУП(З) начнется после разработки и установки всех необходимых форм, процессов ввода и вывода данных в процессе опытной эксплуатации участка и будет продолжаться не менее 2 месяцев. Промежуточный акт об успешном вводе в эксплуатацию будет подписан после одного месяца успешной эксплуатации участка.

1. **Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу автоматизированной системы в действие**

Требования отсутствуют.

1. **Требования к документированию**

Требования отсутствуют.

1. **Источники разработки**
	1. Приложения к настоящему Техническому заданию
	2. П. 3 настоящего Технического задания
	3. Руководитель проекта по созданию автоматизированная системы управления проектами (заказами) АО «ОНСС» Богдан Леонидович Сычак +79101001555
	4. Договоры на разработку и внедрение, сопровождение АСУП (З) с подрядчиком

**Содержание**

1. Общие сведения
	1. Наименование системы
	2. Информация о профиле деятельности Заказчика
2. Цели и назначение создания автоматизированной системы
3. Характеристика объектов автоматизации
4. Требования к автоматизированной системе
5. Состав и содержание работ по созданию автоматизированной системы
6. Порядок разработки автоматизированной системы
7. Порядок контроля и приемки автоматизированной системы
8. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу автоматизированной системы в действие
9. Требования к документированию
10. Источники разработки.