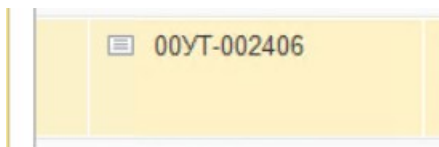


1. Номер заказа 1с сделать с префиксом ПТ



2. Добавлять автора заказа «profmag1.ru»

Поиск (Ctrl+F) [x] [Q] [Еще] [?]

Автор	Комментарий
profmag1.ru	[Номер документа на сайте: ST200]
profmag1.ru	[Номер документа на сайте: ST199]
Гаврилова Светлана Сергеевна	Копия Автосервис твоего отгружено

← → ☆ Заказ клиента 00УТ-002406 от 03.06.2025 12:07:23

Основное [Свойства товаров в документах](#) [Согласование](#) [Задачи](#)

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] ЭДО [Иконка] Печать [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Статус: К выполнению [v] Приоритет: Средний [v] [Заккрыть заказ](#)

Основное **Товары (2)** Дополнительно

Менеджер: [Администратор] [v] [Иконка]

Подразделение: [] [v] [Иконка]

Контактное лицо: [] [v] [Иконка]

Фамилия, имя и отчество контактного лица: []

Карта лояльности: [] [v] [Иконка]

Автор: [<Не указан>] [v] [Иконка]

Информация

3. Добавить сумму оплаты, если оплата прошла с Юкассы, сделать привязку денег



ыполнения	Сумма оплаты	% оплаты

025

4. На основе заказа создавать счет в 1с, чтобы клиент его мог скачать в личном кабинете на сайте, хотя бы его номер, чтобы бухгалтер мог связать. Если нельзя так сделать, то отключить эту функцию, счет будет направлять на почту менеджерами компании.

5. При заказе на сайте юрлицом, не подгружаются данные о клиенте. Если заказать, юрлицом, то в 1с должен создаваться контрагент в котором будут все данные с формы заказа:
1. Вид контрагента — Юридическое лицо
 2. ИНН
 3. Сокр. юр. наименование — Наименование компании

4. Фактический адрес
5. Адрес доставки
6. Телефон
7. Почта