1. Доработка поведения кнопки «Поставить в резерв, под покраску, под перемещение»:

а) При нажатии на кнопку в подвале должны появляться предупреждения в следующих случаях:

* В случае покраски – если в автоматически формируемом заказе на сборку не хватает позиций под покраску (т.е. у основной позиции в заказе на сборку устанавливается статус «резервировать по мере поступления»). Сейчас этот момент никак не контролируется, можно прозевать, что не хватает позиций под покраску.

Текст: «*Под покраску не хватает товара <артикул>*».

* В случае автоматического формирования заказа на перемещение – выводить предупреждение всегда, на всякий случай.

Текст: «*На складе недостаточно товара <артикул>, создан резерв на другом складе*».

б) Когда автоматически формируется заказ на перемещение, то в таком заказе статусы позиций должны ставиться «Резервировать», а не «Отгрузить» (иначе заказ сразу попадает в доставку, хотя это всего лишь резерв).

1. Если заказ на перемещение создан на основании заказа клиента, то в печатной форме такого заказа на перемещение в шапке нужно выводить строку с соответствующим номером заказа клиента.
2. Изменения в маршрутном листе:

**Столбцы:**

№ [всегда] без изменений

Зона [всегда] без изменений

Адрес [до клиента] адрес доставки получателя или [до перевозчика] адрес перевозчика

Получатель [всегда] сокр. юр. наим. контрагента, ИНН [до перевозчика] город назначения (из адреса грузополучателя)

Отправитель [до клиента] пусто [до перевозчика] ИНН отправителя, статический текст “Оплата: □ отправителем □ получателем”

Кол-во мест [всегда] пусто

Контактное лицо [всегда] контактное лицо получателя, его телефон (у которого роль = «Доставка», max 2 таких лица)

Доп. информация [всегда] доп. информация (из поля заказа «Комментарий не для печати») в формате: «<Номер заказа>: комментарий»

Распоряжения [всегда] без изменений

Вес, кг [всегда] без изменений, внизу вес суммируется.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Маршрутный лист № 00000007 от 9 июня 2025 г.** | | | | | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Транспорт: | **Е478ЕЕ190 Ситроен Джампер** | | |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | Водитель: | **Цильке Владимир Павлович** | | |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
|  | Склады погрузки: | **Основной склад МСК** | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | **Зона** | **Адрес** | **Получатель** | **Отправитель** | **Кол-во мест** | **Контактное лицо** | **Доп. информация** | **Распоряжения** | **Вес, кг** |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Москва и МО | г. Москва, Шоссейная ул., 90, стр. 72 | ООО "Московский оконный сервис", ИНН 7722809812 |  |  | Руслан,  (926) 229-99-50 | М0-000098: Передать образцы | Список заказов клиентов: М0-000098 | 0,909 |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Деловые  Линии | г. Москва, ул. Рябиновая, д. 37, стр. 1 | ООО "Фурнитрейд", ИНН 5258127152,  г. Нижний Новгород | ИНН 5024161990  Оплата:  □ получателем  □ отправителем |  | Алина,  (831) 296-58-24 |  | Список заказов клиентов: М0-000067 | 2,59 |  |  |  |  |  |

1. Нужен журнал сообщений, отправленных по email (с вложениями; и с возможностью поиска по нему).
2. В отчет «Резерв по партнеру» должны попадать в том числе позиции в статусах «К обеспечению».
3. Кнопка «Выписать документы» не работает, если по заказу уже была частичная отгрузка. Приходится создавать реализацию вручную.
4. При подборе в заказе клиента нужно добавить чекбокс «подбор без резерва», чтобы подбираемые товары попадали в корзину со статусом «Не обеспечивать».
5. Константа «ДополнительнаяИнформацияПоУмолчанию» должна быть не одна, а две – для МСК и СПб.
6. При создании заказа клиента – при выборе контрагента чтобы автоматически подтягивался партнер.
7. При записи контрагента программа должна спрашивать: «Фактический адрес не заполнен. Подставить данные из юридического адреса?», и подставлять юр. адрес, соответственно.  
   Также нужна обработка, которая проходит по всем контрагентам, проверяет наличие фактического адреса и при его отсутствии копирует адрес из юридического.
8. В отчет «Резерв по артикулу» необходимо добавить еще один раздел – «Заказы на перемещения». Сейчас очень трудно найти информацию по резервам, образуемым заказами на перемещение.